

Regulamin świadczenia usług aboclear (ogólne warunki umowy)

Wersja 1.1, obowiązuje od 1 października 2026 r.; wersja serwisu: Polska (pl-pl). Regulamin można przed zawarciem

zamówienia Klient otrzymuje go także jako plik PDF w umowie; bezpłatnie pobrać w formacie PDF, zapisać i wydrukować. Po złożeniu zamówienia wiadomości e-mail z potwierdzeniem

W skrócie

Ten skrót ułatwia lekturę. Przy każdym punkcie wskazano paragraf, z którego pochodzi; wiążące są same paragrafy.

- List z wypowiedzeniem przygotowuje Pan/Pani bezpłatnie w naszym formularzu. Można go bezpłatnie pobrać i wysłać samodzielnie (§ 4 ust. 1).
- Jeżeli zleci nam Pan/Pani wysyłkę, płaci Pan/Pani jednorazowo 45,95 zł. Drukujemy list, nadajemy go jako przesyłkę potwierdzenie nadania (§ 4 ust. 2 i § 11).
- poleconą w placówce Poczty Polskiej i przesyłamy kopie listu oraz List jest Pana/Pani oświadczeniem: zawiera Pana/Pani imię i nazwisko oraz Pana/Pani podpis. My go tylko skierowany (§ 5 i § 6).
- przekazujemy. Nie kontaktujemy się z przedsiębiorcą, do którego list jest.
- Nie jesteśmy przedsiębiorcą, u którego wypowiedzi Pan/Pani umowę, i nie mamy z nim żadnych powiązań. O tym, czy i kiedy wypowiedzenie Potwierdzenie wyśle on do Pana/Pani (§ 1 ust. 3 i § 5 ust. 4).
- zostanie przyjęte, decyduje ten przedsiębiorca.
- Zamówienie wykonujemy od razu. Do chwili wysłania listu, to jest nadania go w placówce Poczty Polskiej, może Pan/Pani bezpłatnie odstąpienia od umowy wygasa (§ 14).
- anulować zamówienie. Potem ustawowe prawo.
- Jeżeli nie uda nam się wysłać listu albo popełnimy błąd przy wykonaniu usługi, wyślemy list ponownie bez opłat albo zwrócimy zapłaconą szczegółowo określają Zasady zwrotu pieniędzy (§ 16).
- cene (§ 17 ust. 2). Przypadki zwrotu pieniędzy
- Bez abonamentu, bez polecenia zapłaty, bez opłat naliczanych później (§ 5 ust. 6 i § 11).
- Pytania? Pracownik odpowiada w ciągu jednego dnia roboczego (§ 1 ust. 2).

§ 1. Usługodawca

- Serwis internetowy aboclear.eu w wersji polskiej prowadzi Karwan Ventures B.V., spółka z ograniczoną odpowiedzialnością prawa aansprakelijkheid), z siedzibą w Veldhoven, adres: Emmastraat 4, 5503 JK Veldhoven, Niderlandzkiego (besloten vennootschap met beperkte (Kamer van Koophandel) pod numerem 42126798, numer wpisana do rejestru handlowego prowadzonego przez Izbe Handlową Niderlandów NL389845780B01, działająca pod nazwą handlową aboclear (dalej: „Usługodawca” lub „my”, formy
- Kontakt z Usługodawcą: e-mail pomoc@aboclear.eu, telefon (numer i godziny na stronie wysyłamy, przechowujemy itp. oznaczają Usługodawcę).
- Kontakt i dane Usługodawcy), adres do Niderlandy. Na te same adresy można składać reklamacje. Pracownik odpowiada w ciągu korespondencji, Emmastraat 4, 5503 JK Veldhoven, jednego dnia roboczego.
- Usługodawca jest niezależnym usługodawcą. Nie jest przedsiębiorcą, u którego Klient Wszystkie dane znajdują się na stronie Kontakt i dane Usługodawcy . wypowiedzi umowę; nie działa na jego zlecenie i nie

§ 2. Definicje

jest jego biurem obsługi klienta.

- Adresat : przedsiębiorcę lub organizację, do których skierowany jest List.
- Dzień nadania : dzień roboczy, w którym List zostaje nadany w placówce Operatora pocztowego.
- Dzień roboczy : dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce i w Niderlandach.
- Formularz : bezpłatne narzędzie w Serwisie, za pomocą którego Klient przygotowuje List.
- Klient : osobę, która korzysta z Serwisu lub składa Zamówienie.
- Konsument : Klienta będącego osobą fizyczną, który dokonuje z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22¹ Kodeksu cywilnego).
- Przedsiębiorca na prawach konsumenta : Klienta będącego osobą fizyczną, który zawiera umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego (art. 385⁵ Kodeksu cywilnego, dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta). Postanowienia Regulaminu dotyczące Konsumenta stosuje się do niego w
- List : pismo z wypowiedzeniem umowy lub innym oświadczeniem wybranym w Formularzu, zakresie przewidzianym w tych przepisach, przygotowane przez Klienta w Formularzu, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem Klienta, w brzmieniu zatwierdzonym przez Klienta sporządzone w pierwszej osobie, opatrzone przed
- Moment przekazania do druku : chwilę, w której Usługodawca przekazuje List Partnerowi drukującemu, zaraz po zapłacie. Klient widzi ją
- Operator pocztowy : Poczta Polska S.A., operator wyznaczony, który przyjmuje List do przemieszczania i doręcza go Adresatowi.
- Partner drukujący : podmiot, który na zlecenie Usługodawcy drukuje List, umieszcza go w kopercie i nadaje w placówce Operatora pocztowego: Pingen AG, Szwajcaria. List jest drukowany i nadawany w Polsce.
- Powiadomienie o doręczeniu : płatną usługę dodatkową polegającą na przesłaniu Klientowi wiadomości e-mail, gdy Operator pocztowy doręczeniu nie jest podpisanym przez Adresata dowodem odbioru.
- Przesyłka polecona : przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, odnotuje doręczenie Listu. Powiadomienie o doręczaniu za pokwitowaniem odbioru.
- Serwis : stronę internetową aboclear.eu w wersji pl-pl.
- Strona śledzenia Zamówienia : stronę Zamówienia, którą można otworzyć wyłącznie za pomocą osobistego linku przesłanego e-mailem. Widać na niej: Operatora pocztowego, z numerem przesyłki) oraz doręczone (jeżeli Operator pocztowy to opłacone, nadane (List przyjęty przez odbiorcę).
- Usługodawca tego nie ustala.
- To, czy Adresat potwierdził wypowiedzenie, Klient może zaznaczyć tam sam;
- Usługa wysyłki : płatną usługę opisaną w § 4 ust. 2.
- Zamówienie : zlecenie wysłania jednego lub kilku Listów wraz z wybranymi usługami dodatkowymi.
- Potwierdzenie nadania : wiadomość e-mail Usługodawcy z numerem przesyłki i datą nadania Listu w placówce Operatora pocztowego, Partnera drukującego własny dowód nadania, także ten dowód. a jeżeli Operator pocztowy wydaje za pośrednictwem

2/12

- Regulamin określa zasady korzystania z Serwisu, w tym zasady świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, oraz warunki umowy o Usługę wysyłki.
- Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy, w sposób umożliwiający jego pobranie, zapisanie i wydrukowanie. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje go jako plik PDF na trwałym nośniku (e-mail).
- Do Zamówienia stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili jego złożenia.
- Integralną część Regulaminu stanowią: Informacje o odstąpieniu od umowy wraz ze wzorem formularza oraz Zasady zwrotu pieniędzy.
- Ogólne warunki Klienta, w tym ogólne warunki przedsiębiorcy zamawiającego Usługę wysyłki, nie mają zastosowania.

§ 4. Usługi świadczone przez aboclear

- Usługi bezpłatne świadczone drogą elektroniczną :
widzi na bieżąco jego treść i może go bezpłatnie pobrać jako plik PDF, a następnie wysłać
a) Formularz: Klient przygotowuje List, Zamówienia, wysyłamy mu link, za pomocą którego może wrócić do samodzielnie;
rozpoczęcia Listu (§ 22) i rozpoczęcia korzystania z nich i rozwiązuje się z chwilą
b) przypomnienia: jeżeli Klient podał adres e-mail, nie dokonamy zamknięcia Formularza,
albo rezygnacji z przypomnień (link w każdej wiadomości), albo z Umowa o świadczenie tych
a) w zakresie przypomnień z chwilą wysłania ostatniego przypomnienia
Klient może w każdej chwili zakończyć korzystanie z tych usług.
chwila usunięcia danych.
- Usługa wysyłki (odpłatna) : po złożeniu i opłaceniu Zamówienia Usługodawca:
Listu plik PDF, dokładnie w brzmieniu zatwierdzonym przez Klienta, z podpisem Klienta;
a) tworzy
b) zleca wydruk Listu, umieszczenie go w kopercie i nadanie go w Dniu nadania jako Przesyłki
c) poleconej w placówce Operatora pocztowego,
niezwłocznie po zapłacie przesyła Klientowi potwierdzenie Zamówienia z kopią Listu, a po nadaniu potwierdzenie nadania z numerem
Zamówienia z informacjami przekazywanymi przez Operatora pocztowego;
Przesyłki;
f) wysłał Powiadomienie o doręczeniu, przesyła wiadomość e-mail, gdy Operator pocztowy
e) jeżeli Klient
g) odrzucił doręczenie;
d) prowadzi Stronę śledzenia
Klientowi;
f) przechowuje dowody wykonania usługi (§ 13) i na żądanie udostępnia je
g) odpowiada na pytania Klienta: pracownik odpowiada w ciągu jednego dnia
• Przy kilku Listach w jednym Zamówieniu czynności z ust. 2 wykonuje się dla każdego Listu osobno.
- Usługa wysyłki zostaje w pełni wykonana z chwilą nadania Listu w placówce Operatora pocztowego. Potwierdzenie nadania przesyłamy
Dnia roboczego od nadania. Powiadomienie o doręczeniu jest odrębną usługą;
Klientowi niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 1
zostaje
- Usługa wysyłki jest usługą. Klient nie otrzymuje żadnej rzeczy, z wyjątkiem wiadomości e-mail, wykonane z chwilą przesłania wiadomości o doręczeniu.
kopii Listu i potwierdzenia nadania.
pocztową świadczoną przez Operatora pocztowego na podstawie przepisów Prawa Przemieszczenie i doręczenie Listu Adresatowi jest usługą
jego regulaminu.
pocztowego i

§ 5. Czego aboclear nie robi

- Usługodawca nie wypowiada umów zamiast Klienta. Klient wypowiada umowę własnym Listem; Usługodawca go przekazuje (§ 6).

- Zamówienie może złożyć osoba pełnoletnia, która jest uprawniona do wypowiedzenia umowy: umowa jest zawarta na jej nazwisko albo osoba przedstawiciel ustawowy, spadkobierca lub wykonawca testamentu. Wypowiadając umowę ta jest do wypowiedzenia umocowana, np. jako osoba umocowania.
- zmarłej, Klient wybiera jako przyczynę zgon; Adresat może żądać aktu zgonu lub dowodu
- Nie wolno wypowiadać umowy innej osoby bez umocowania. Jeżeli istnieją obiektywne okoliczności wskazujące na nadużycie (np. rozbieżność umowa dotyczy, wiele Zamówień dotyczących cudzych umów), Usługodawca wstrzymuje danych, zgłoszenie osoby, której wysyłkę i prosi Klienta zapłaconą kwotę.
- O wyjaśnienia. Jeżeli Usługodawca nie wysła Listu, zwraca Klientowi całą
- O wersji Serwisu decyduje kraj, w którym Adresat ma adres. W wersji pl-pl wysyłamy Listy do Adresatów z adresem w Polsce. Miejsce zamieszkania Klienta złożyć Zamówienie w każdej wersji Serwisu, po cenie tej wersji.
- nie ma znaczenia: każdy może
- Nie wysyłamy Listów dotyczących:
 - najmu lokalu mieszkalnego;
 - a) wypowiedzenia umowy o pracę;
 - b) publicznej, np. podatków, składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS, KRUS),
 - c) obowiązków publicznieprawnych i umów z organami władzy
 - d) abonamentowych RTV,
 - e) wypowiedzenia
 - f) subskrypcje opłacane przez Apple lub Google); takie umowy
 - g) umów zawieranych i opłacanych wyłącznie przez sklep z aplikacjami
 - h) sklep z aplikacjami;
 - i) wypowiedzi w koncie w
 - j) lub osobistego stawiennictwa.
 - k) spraw, w których prawo wymaga udziału notariusza, komornika, sądu
 - l) Usługodawca może je anulować i zwraca całą zapłaconą kwotę.
 - m) Jeżeli mimo to złożono Zamówienie w takiej sprawie,
 - n) Opcja „Inny przedsiębiorca”: Jeżeli Adresata nie ma na naszej liście, Klient może sam wpisać jego nazwę i adres. Usługodawca sprawdza, czy sprawdza, czy jest to właściwy adres do wypowiedzenia. Za taki adres odpowiada Klient
 - o) adres jest kompletny i czy leży w Polsce, ale nie
 - p) 15 ust. 3).
 - q) (§ 10 i §
 - r) Dane wrażliwe. Prosimy nie umieszczać w Liście danych medycznych. Nie są potrzebne do wypowiedzenia i nie prosimy o nie. Szczegóły

§ 8. Wymagania techniczne, zasady korzystania z Serwisu i szczególne zagrożenia

- Do korzystania z Serwisu potrzebne są: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą działania Serwisu, aktywny adres e-mail oraz program do otwierania plików PDF. JavaScript i plików cookies niezbędnych do
- Klient nie może dostarczać do Serwisu treści o charakterze bezprawnym, w szczególności treści naruszających prawa innych osób, bez umocowania. Klient nie może też obciążać Serwisu w sposób utrudniający jego działanie ani
- obciążających lub służących wypowiedzeniu cudzej umowy
- obchodząc zabezpieczeń.
- Szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną to w szczególności: wiadomości podszywające się
- oprogramowanie, przejęcie skrzynki e-mail lub udostępnienie osobistego linku do Strony
- pod aboclear (phishing) złośliwe
- śledzenia Zamówienia osobom
- zamowienia@mail.aboclear.eu i pomoc@aboclear.eu i nigdy nie prosimy
- trzecim. Wysyłamy wiadomości wyłącznie z adresów
- telefonicznie o hasło, kod PIN ani dane karty płatniczej. Osobistego linku do Strony śledzenia
- e-mailem ani
- Zamówienia nie należy
- Informacje o plikach cookies i podobnych technologiach, ich funkcji i celu zawiera Polityka
- przekazywać innym osobom.
- plików cookies.

§ 9. Zawarcie umowy o Usługę wysyłki

- Czynności techniczne składające się na zawarcie umowy:

swoje dane;

a) Klient wybiera Adresata i wpisuje ewentualnie przyczynę lub uzupelnienie;

b) wybiera moment wypowiedzenia („jak najszybciej” albo konkretna data) oraz wszystko co ma i poprawić (metoda wykrywania i korygowania błędów we wprowadzanych

c) sprawdza treść Listu; do chwili zapłaty może

cenę każdej pozycji, łączną cenę z podatkiem VAT i Dzień nadania;

danych);

po kliknięciu przycisku płatności: prosi o jak najszybsze wysłanie Listu, przyjmuje do wiadomości,

f) zaznacza obowiązkowe

d) podpisuje List;

bezpłatnie anulować Zamówienie (§ 14). Bez

odstąpienia od umowy wygasa z chwilą wysłania Listu, i wie, że do czasu wysyłki może

ewentualnie podsumowanie; przedmiot Zamówienia,

zaznaczenia tego pola nie można złożyć

wskazuje, że złożenie Zamówienia wiąże się z obowiązkiem

g) wybiera metodę płatności i klika przycisk płatności, który jednoznacznie

prawach konsumenta), bez pośrednio nad przyciskiem widnieje łączna kwota do zapłaty wraz z

zapłatą (art. 17 ust. 3 ustawy o

podatkiem

- Kliknięcie przycisku stanowi złożenie oferty zawarcia umowy o Usługę wysyłki po wskazanej

VAT

cenie. Umowa zostaje zawarta z chwilą

Zamówienia. Potwierdzenie wysyłamy niezwłocznie po otrzymaniu od operatora

przesłania Klientowi e-mailem potwierdzenia

płatności

- Potwierdzenie Zamówienia, przesłane na trwałym nośniku przed rozpoczęciem świadczenia,

informacji o skutecznej płatności.

zawiera: dane Usługodawcy, Zamówienie z cenami,

którym mowa w ust. 1 lit. f, z datą i godziną jego zaznaczenia, a w załącznikach: List,

Dzień nadania, treść oświadczenia z pola 8

Regulamin oraz informacje o odstąpieniu od umowy wraz ze wzorem formularza.

niniejszy

- Usługodawca utrzuła i przechowuje treść umowy (Zamówienie, List, Regulamin w wersji z

chwili Zamówienia). Klient ma do nich dostęp przez

otrzyma ponownie ich kopię e-mailem.

Stronę śledzenia Zamówienia, a na żądanie

- Umowa jest zawierana w języku polskim.

- Usługodawca nie stosuje kodeksu dobrych praktyk w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu

nieuczciwym praktykom rynkowym.

- Usługodawca może odmówić przyjęcia lub anulować Zamówienie wyłącznie w przypadkach, o

których mowa w § 7 ust. 2 i 4 oraz § 12 ust. 6.

kwoty.

Klient otrzymuje wtedy zwrot całej zapłaconej

§ 10. Obowiązki Klienta

- Klient podaje prawdziwe i kompletne dane, w tym dane, których Adresat potrzebuje do

odnalezienia umowy (np. numer klienta, numer polisy,

Adresata wskazujemy, o jakie dane Adresat często prosi; jest to pomoc, a nie zamknięta lista.

numer członkowski). Na stronie

- Przed zapłatą Klient sprawdza List: Adresata, adres, swoje dane, moment wypowiedzenia i

treść. Usługodawca wysła List w brzmieniu

- Klient składa Zamówienie z odpowiednim wyprzedzeniem. Jeżeli ma zostać zachowany termin

zatwierdzonym przez Klienta.

wypowiedzenia, Zamówienie należy złożyć

którym List powinien dotrzeć do Adresata. Przed zapłatą Klient widzi Dzień nadania

najpóźniej 7 dni roboczych przed ostatnim dniem w

zwykły czas doręczenia przez Operatora pocztowego. Usługodawca nie sprawdza daty wpisanej

przez Klienta w Liście.

- Klient jest uprawniony do wypowiedzenia umowy (§ 7 ust. 1).

- Klient podaje adres e-mail, z którego korzysta. Na ten adres wysyłamy potwierdzenie,

potwierdzenie nadania i ewentualne pytania.

- Jeżeli Adresat wskazał Klientowi inny adres do wypowiedzenia niż podany w Liście, Klient

zmienia adres przed zapłatą.

§ 11. Cena i płatność

- Ceny są podane na stronie Adresata, w podsumowaniu przed zapłatą oraz na stronie Cennik i płatności. Są podane w złotych polskich i innych kosztów: kosztów wysyłki, opłat za metodę płatności ani opłat administracyjnych. zawierają podatek VAT. Nie doliczamy żadnych
- Klient płaci z góry, jednorazowo, jedną z metod płatności dostępnych w wersji pl-pl. Płatności obsługuje PayPal (Europe) S.à r.l. et Cie, S.C.A. informacji o skutecznej płatności.
- Jeżeli Klient omyłkowo zapłaci dwukrotnie za to samo Zamówienie, Usługodawca zwraca drugą płatność automatycznie, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od jej stwierdzenia.
- W razie problemu z płatnością lub z usługą prosimy najpierw o kontakt; pracownik wyjaśni sprawę w ciągu jednego dnia roboczego. Jeżeli wydawcy karty lub w PayPal żądanie zwrotu płatności (chargeback, spór), traktujemy to jako Klient przed nadaniem Listu zgłosi w banku, u płatności dokumenty Zamówienia (§ 13). odstąpienie od umowy (§ 14). Jeżeli List został już nadany, przekazujemy operatorowi należne. Jeżeli u operatora płatności toczy się postępowanie w sprawie zwrotu Wynagrodzenie za usługę wykonaną w pełni pozostaje (chargeback, spór), Klient otrzymuje zwrot tą drogą, a Usługodawca nie zwraca tej kwoty po raz drugi odrębnie.
- Do każdego Zamówienia Klient otrzymuje e-mailem dokument zakupu w języku polskim w formacie PDF, z kwotą podatku VAT.
- W razie rozbieżności co do ceny Klient może żądać wykonania usługi po cenie dla niego najkorzystniejszej (art. 5 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług).

§ 12. Wykonanie: Dzień nadania, Moment przekazania do druku i doręczenie

- Dzień nadania Klient widzi przed zapłatą; jest to zobowiązanie Usługodawcy, a nie data orientacyjna. Usługodawca przekazuje List
- List zostaje nadany w pierwszym Dniu roboczym po zapłacie. Partnerowi drukującemu zaraz po zapłacie. Zwykle
- Jeżeli Klient wybrał w Liście przyszłą datę wypowiedzenia, List zostaje mimo to nadany w Dniu nadania; data znajduje się w treści Listu.
- Po nadaniu Operator pocztowy doręcza List na podstawie przepisów Prawa pocztowego i swojego regulaminu. Zwykły czas doręczenia (od 2 do Zamówieniu; Usługodawca nie może obiecać daty doręczenia. 4 dni roboczych) jest podany przy
- Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy Dzień nadania nie może zostać dotrzymany, Usługodawca niezwłocznie informuje o tym
- otrzymuje zwrot całej kwoty, a jeżeli List zostanie nadany później, stosuje się
- Klienta. Klient może wtedy zrezygnować z wysyłki i
- Zasady zwrotu
- List jest nadawany w Polsce. Usługodawca może powierzyć druk i nadanie innemu Partnerowi drukującemu, jeżeli List zostanie nadany w ten
- zaniechania Partnera drukującego Usługodawca odpowiada jak za własne (art. 474 sam sposób i w Dniu nadania. Za działania i
- Kodeksu
- Jeżeli adres jest niekompletny, nieczytelny, jest skrytką pocztową, do której Operator pocztowy nie doręcza Przesyłek poleconych, albo
- ciagu jednego Dnia roboczego kontaktuje się z Klientem. Klient wybiera inny adres
- leży poza Polską. Usługodawca wstrzymuje wysyłkę i w
- pięć dni. Jeżeli Klient nie odpowie w ciągu 7 dni, Usługodawca anuluje Zamówienie i zwraca całą kwotę.

§ 13. Dowody wykonania usługi i co one potwierdzają

- Przy każdym Zamówieniu przechowujemy: datę i godzinę Zamówienia, czas (UTC) zaznaczenia pola wyboru przed zapłatą i podpisania informacji o odstąpieniu od umowy, podsumowania cen i oświadczenia z pola Listu, adres IP i dane przeglądarki, wersję Regulaminu, formacie PDF z cyfrowym odciskiem (SHA-256), potwierdzenie płatności, dane nadania od Partnera drukującego (data, przesyłki, informacje Operatora pocztowego o przesyłce oraz wysłane e-mail. Okres przechowywania określa Polityka prywatności).
- Klient może w każdej chwili zażądać tych dokumentów. W razie sporu możemy je wykorzystać, również wobec operatora płatności. Nie dowodów.
- Potwierdzenie nadania wystawia Operator pocztowy. Potwierdza ono, że przesyłka o tym numerze została nadana w danym dniu, a jeżeli doręczona. Nie potwierdza treści koperty; dlatego przechowujemy List z cyfrowym odciskiem Operator pocztowy to odnotuje, że została

§ 14. Odstąpienie od umowy

- Konsument i Przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą odstąpić od umowy o Usługę wysyłki w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny (art. 27 i art. 28 pkt 2 ustawy o prawach konsumenta).
- Usługodawca wykonuje Zamówienie od razu. W podsumowaniu przed zapłatą, nad przyciskiem płatności, Klient zaznacza obowiązkowe pole, w którym prosi o jak najszybsze wysłanie Listu i odstąpienie od umowy i przyjmuje do wiadomości, że z ten sposób Klient wyrażnie żąda rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu na nadania Listu w placówce Operatora pocztowego, utraci prawo odstąpienia od umowy (art. 21 ust. 2) pełnego wykonania usługi, to jest złożyć Zamówienia.
- art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta). Bez zaznaczenia tego pola nie można anulować Zamówienia. Usługodawca zwraca wtedy całą zapłaconą kwotę (art. 32 i art. 35 ustawy o prawach konsumenta).
- Do chwili wysłania Listu Klient może bezpłatnie anulować Zamówienie, wysyłając e-mail na adres pomoc@aboclear.eu. Usługodawca zwraca wtedy całą zapłaconą kwotę (art. 32 i art. 35 ustawy o prawach konsumenta).
- Usługodawca przekazuje List Partnerowi drukującemu zaraz po zapłacie. Jeżeli Klient chce anulować Zamówienie, powinien napisać od razu. Usługodawca próbuje wtedy wstrzymać wysyłkę i niezwłocznie informuje Klienta, czy się udało. Jeżeli List mimo to zostanie wysłany, przesyła mu w tym celu kopię Listu i numer przesyłki. Klient może sam poinformować Adresata, że odwołuje wypowiedzenie. Usługodawca skuteczne, jeżeli dotrze do Adresata jednocześnie z Listem lub wcześniej (art. 61 § 1 Kodeksu).
- Po nadaniu Listu prawo odstąpienia od umowy wygasa, z wyjątkiem Powiadomienia o doręczeniu: jeżeli Klient odstąpi od umowy po nadaniu, Usługodawca zwraca cenę tej usługi dodatkowej. ale przed wysłaniem Powiadomienia o doręczeniu.
- Od umowy można odstąpić e-mailem na adres pomoc@aboclear.eu albo za pomocą wzoru formularza, przesłanego e-mailem lub pocztą. Informacje o odstąpieniu od umowy, stanowiąca część Regulaminu. Szczegóły i wzór formularza zawiera strona.
- Klientom, którzy nie są Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta, ustawowe prawo odstąpienia nie przysługuje.

§ 15. Przesyłka niedoręczona, zwrot i ponowna wysyłka

- Jeżeli Operator pocztowy poinformuje, że List nie mógł zostać doręczony, albo List wróci, Usługodawca informuje o tym Klienta w ciągu wskazaną przez Operatora pocztowego. jednego Dnia roboczego, podając przyczynę.
- Jeżeli adres pochodzi z naszej listy i był nieprawidłowy, Usługodawca bezpłatnie wysyła List ponownie na prawidłowy adres albo zwraca
- Jeżeli adres został wpisany lub zmieniony przez Klienta albo przyczyna leżała po stronie Adresata (np. odmowa przyjęcia, nieodebranie
- Ponowna wysyłka stanowi nowe Zamówienie po zwykłej cenie. przesyłki). Usługa wysyłki została wykonana.
- Jeżeli Operator pocztowy zgubi List albo przez 15 Dni roboczych od nadania nie przekaze żadnej informacji o przesyłce, Usługodawca
- pieniądze; wybór należy do Klienta. Odszkodowanie, które Operator pocztowy wypłaci z tytułu
- Klientowi w części przekraczającej kwotę już zwróconą. utraty przesyłki (art. 88 ust. 1 pkt 1 Prawa pocztowego), Usługodawca przekazuje

§ 16. Zasady zwrotu pieniędzy

Przypadki, w których Klient otrzymuje zwrot pieniędzy także po nadaniu Listu, określają Zasady zwrotu pieniędzy. Stanowią one część ich nie ograniczają. Regulaminu, uzupełniają ustawowe uprawnienia Klienta i

§ 17. Odpowiedzialność

- Czego nigdy nie ograniczamy. Usługodawca odpowiada zgodnie z przepisami prawa za szkodę wyrządzoną umyślnie lub wskutek rażącego
- osoby, z których pomocą wykonuje zobowiązanie albo którym jego wykonanie powierza, niedbalstwa, zarówno przez siebie, jak i przez
- ograniczenie odpowiedzialności. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani
- oskarżenia na osobie oraz w każdym innym przypadku, w którym przepisy nie pozwalają na
- ograniczenia uprawnień przysługujących Konsumentowi z mocy przepisów prawa.
- nie
- Najpierw naprawa. Jeżeli Usługodawca popełni błąd przy wykonaniu Usługi wysyłki, bezpłatnie wysyła List ponownie w najbliższym Dniu
- zwraca zapłaconą cenę. Błędem Usługodawcy jest w szczególności: niedotrzymanie
- nadania. Jeżeli Klient już tego nie chce, Usługodawca
- nadania; wysłanie innego Listu niż zatwierdzony, wysłanie na inny adres niż podany w Liście
- Dnia
- albo nieprawidłowy adres z naszej listy.
- szkody, pozostają nienaruszone.
- Pozostałe uprawnienia Klienta, w tym do naprawienia
- Czego nie obejmuje usługa. Usługodawca nie jest stroną umowy Klienta z Adresatem (§ 6 ust. 3).
- To, czy, kiedy i w jaki sposób Adresat
- naliczy i jakiej formy lub danych zażąda, zależy od Adresata, umowy Klienta i
- przywileju wypowiedzenia, jakie koszty lub terminy jeszcze
- jeżeli Usługodawca nadał List w Dniu nadania w brzmieniu zatwierdzonym przez Klienta, szkoda
- przepisów prawa
- wynikająca ze zbyt
- podanych przez Klienta albo sposobu postępowania Adresata nie jest
- późnego Zamówienia, nieprawdziwych lub niekompletnych danych
- działania Usługodawcy (art. 361 § 1 Kodeksu cywilnego).
- normalnym następstwem.
- Brak limitu kwotowego. Wobec Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach konsumenta
- Usługodawca nie stosuje kwotowego ani innego
- niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Usługodawca odpowiada na zasadach
- umownego ograniczenia odpowiedzialności. Za
- ogólnych

(art. 471 i nast. Kodeksu cywilnego).

- Szybkie zgłoszenie szkody. Klient, który poniósł szkodę z powodu działania Usługodawcy, powinien zgłosić ją jak najszybciej, z numerem ograniczyć szkodę, np. przez natychmiastową ponowną wysyłkę. Późniejsze zgłoszenie nie powoduje uwzględnienia zgodnie z art. 362 Kodeksu cywilnego.
- Bezpłatny Formularz. Formularz jest narzędziem do przygotowania wzoru pisma. Jeżeli Klient korzysta wyłącznie z Formularza i wysyła sytuację Klienta, terminie i sposobie wysyłki decyduje Klient; czynności te nie są pismem samodzielnym, o treści pisma, jego zgodności z Usługodawcy, objęcie usługą

§ 18. Siła wyższa

- Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Usługodawcy, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, np. strajk lub awaria decyzja organu władzy publicznej albo rozległa awaria internetu lub zasilania. u Operatora pocztowego, klęska żywiołowa.
- Siłą wyższą nie są: brak personelu, brak środków na koncie u dostawcy, awaria własnych systemów Usługodawcy ani błędy Partnera
- W razie siły wyższej Usługodawca niezwłocznie informuje Klienta o przeszkodzie i przewidywanym Dniu nadania. Jeżeli opóźnienie przekroczy zrezygnować z wysyłki, dopóki List nie został nadany, i otrzymuje zwrot całej kwoty. 5 Dni roboczych, Klient może

§ 19. Reklamacje

- Reklamację dotyczącą usług Usługodawcy można złożyć e-mailem na adres pomoc@aboclear.eu, telefonicznie (numer i godziny na stronie Kontakt i dane Usługodawcy) Zamówienia, opis problemu
- Pracownik potwierdza otrzymanie reklamacji w ciągu jednego Dnia roboczego. Usługodawca oczekiwanie Klienta, odpowiada na reklamację na papierze lub na innym od dnia jej otrzymania. Jeżeli Usługodawca nie odpowie w tym terminie, uważa się, że trwałym nośniku (e-mail) w terminie 14 dni
- Reklamację warto złożyć jak najszybciej; późniejsze złożenie nie powoduje utraty uprawnień. reklamacji (art. 7a ustawy o prawach konsumenta). Reklamacji dotyczących samego Adresata umowy Klienta z Adresatem. Usługodawca nie rozpatruje, ponieważ nie jest stroną
- Procedurę, pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów i dochodzenia roszczeń oraz dane właściwych podmiotów opisuje strona Reklamacje i rozwiązywanie sporów .

§ 20. Dane osobowe

Usługodawca przetwarza dane osobowe Klienta w celu wykonania Zamówienia, informowania Klienta, prowadzenia rozliczeń, zapobiegania nadużyciom danymi Klienta trafia na jego zlecenie do Adresata. Szczegóły zawiera Polityka prywatności . i wykazania, jak wykonał usługę. List z

§ 21. Bezpłatny Formularz i korzystanie z Serwisu

- Formularz i pobranie Listu są bezpłatne. Korzystanie z nich nie powoduje zawarcia umowy z obowiązkiem zapłaty. W celu ochrony przed kontrolę bezpieczeństwa albo ograniczyć liczbę pobrań dziennie. nadużyciami Usługodawca może stosować.
- Treść Listu należy do Klienta. Teksty, projekt graficzny, listy przedsiębiorców i oprogramowanie Serwisu należą do Usługodawcy lub jego kopiować, automatycznie pobierać ani wykorzystywać do innej usługi. licencjodawców. Nie wolno ich

- Usługodawca dokłada starań, aby Serwis był stale dostępny, ale nie może tego zagwarantować. Przerwy techniczne nie wpływają na Zamówienia
- 12 ust. 4 pozostają bez zmian.
- już złożone: Dzień nadania i uprawnienia z §

§ 22. Komunikacja

- Usługodawca komunikuje się z Klientem e-mailem, na adres podany przez Klienta. Nie wysyłamy wiadomości WhatsApp ani SMS, chyba że Klient
- Usługodawca może korzystać z adresu e-mail podanego przez Klienta do czasu, gdy Klient poda wyraźnie i odrębnie o to poprosi.
- Nasze wiadomości wysyłamy wyłącznie z adresów zamowienia@mail.aboclear.eu i pomoc@aboclear.eu. Nigdy nie prosimy
- Jeżeli Klient poda adres e-mail i nie dokończy Zamówienia, wysyłamy najwyżej trzy przypomnienia z linkiem do rozpoczętego Listu: po i po następnych 48 godzinach. Z przypomnień można zrezygnować jednym kliknięciem w każde
- Informację handlowe, w tym prośbę o opinię po doręczeniu Listu, wysyłamy wyłącznie za uprzednią zgodą Klienta, wyrażoną przez pola. Zgodę można w każdej chwili wycofać. zaznaczenie odrębnego, domyślnie niezaznaczonego

§ 23. Zmiany Regulaminu

- Usługodawca może zmienić Regulamin wyłącznie z ważnych przyczyn: zmiany przepisów prawa, decyzji lub orzeczenia organu, zmiany zakresu metody płatności, zmiany Operatora pocztowego albo Partnera drukującego, albo usług, wprowadzenia nowej usługi lub
- Zmieniony Regulamin stosuje się wyłącznie do Zamówień złożonych po jego wejściu w życie. poprawy bezpieczeństwa. Do Zamówienia już złożonego stosuje się wersję,
- Każda wersja ma numer i datę. Wcześniejsze wersje są dostępne w archiwum. którą Klient otrzymał przy Zamówieniu.

§ 24. Klienci będący przedsiębiorcami

- Do Klienta, który zamawia Usługę wysyłki w związku z działalnością gospodarczą lub zawodową i nie jest Przedsiębiorcą na prawach zmianami:
- Usługodawcy za szkodę wyrządzoną w inny sposób niż umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa jest ograniczona do
- a) nie przysługuje mu ustawowe prawo odstąpienia od umowy;
- utracę korzyści ani za koszty wynikające z umowy Klienta z Adresatem;
- b) odpowiedzialność Usługodawca nie odpowiada wówczas za
- dotyczy szkody na osobie
- ograniczenie to nie
- zawartej przez swoje przedsiębiorstwo;
- c) Klient oświadcza, że jest umocowany do wypowiedzenia umowy
- d) spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby
- Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą może najpóźniej w chwili zawarcia umowy oświadczyć, czy umowa ma dla niej charakter
- warunkiem zawarcia umowy (art. 385⁵ § 1¹ Kodeksu cywilnego, art. 7aa ust. 2 ustawy o zawodowej). Złożenie takiego oświadczenia nie jest
- konsumenta).
- prawach

§ 25. Prawo właściwe i sąd

- Do umów zawieranych w wersji pl-pl Serwisu stosuje się prawo polskie.
- Konsument, który ma zwykle miejsce pobytu w innym państwie, zachowuje ochronę przysługującą mu na podstawie przepisów tego państwa, których umowy (art. 6 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 593/2008, Rzym I).
- nie można wyłączyć w drodze

- Konsument może wytoczyć powództwo przed sąd państwa, w którym ma miejsce zamieszkania, albo przed sąd państwa siedziby Usługodawcy

Konsumenta wyłącznie przed sąd państwa, w którym Konsument ma miejsce zamieszkania (art. 18 (Niderlandy). Usługodawca może pozwać

skorzystać ze sposobów opisanych na stronie rozporządzenia (UE) nr 1215/2012). Przed skierowaniem sprawy do sądu Konsument może

§ 26. Reklamacje i rozwiązywanie sporów .

- Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu jest nieważne lub nie wiąże Klienta, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. W zakresie
- Niedochodzenie przez Usługodawcę uprawnienia wynikającego z Regulaminu nie oznacza tego postanowienia stosuje się przepisy prawa. zrzeczenia się tego uprawnienia.
- Regulamin jest sporządzony w języku polskim. Jeżeli udostępniamy tłumaczenie, w razie rozbieżności wiążąca jest wersja polska.

Koniec Regulaminu. Część Regulaminu stanowią: Informacje o odstąpieniu od umowy (ze wzorem formularza) oraz Zasady zwrotu pieniędzy .