

Conditions générales d'aboclear

Version 1.1, en vigueur à partir du 1er octobre 2026. Version pays : Luxembourg, français (fr-lu).

et les imprimer. À chaque commande, vous

confirmations antérieures : archives . Vous pouvez télécharger ces conditions générales en PDF les recevez également en PDF avec votre e-mail de

En bref

Ce résumé vous aide à comprendre rapidement les conditions générales. Chaque point renvoie à l'article dont il est tiré ; seuls les

- Vous établissez et signez vous-même votre lettre de résiliation, gratuitement, avec notre formulaire. Vous pouvez la télécharger
- Si vous souhaitez que nous l'envoyions, vous payez une seule fois le prix indiqué sur notre page gratuitement et l'envoyer vous-même (article 4.1).
- La lettre est votre déclaration : à votre nom, avec votre signature. Nous nous limitons à l'envoyer, à votre demande. Nous ne
- Nous ne sommes pas l'entreprise dont vous résiliez le contrat et nous n'avons aucun lien avec elle. C'est l'entreprise qui décide si
- Nous exécutons votre commande immédiatement. Jusqu'à l'envoi de votre lettre, vous pouvez annuler gratuitement. Ensuite, votre droit
- Si nous commettons une erreur dans l'exécution, nous renvoyons gratuitement votre lettre ou vous remboursons le prix (article 16.2).
- Pas d'abonnement, pas de prélèvement, pas de frais après coup (articles 5.6 et 10).
- Une question ? Un collaborateur vous répond dans un délai d'un jour ouvrable (article 1).

Article 1. Qui nous sommes

1.1 aboclear est une dénomination commerciale de Karwan Ventures B.V., société à responsabilité limitée de droit néerlandais (besloten

Veldhoven, adresse Emmastraat 4, 5503 JK Veldhoven, Pays-Bas, inscrite au registre de commerce (vennootschap), dont le siège statutaire est établi à

numéro d'identification à la TVA

Chambre de commerce néerlandaise (Kamer van Koophandel) sous le numéro 42126798, sommes désignées par « aboclear » ou « nous ».

NL869845780B01. Dans les présentes conditions générales, nous

1.2 Vous pouvez nous joindre par e-mail à aide@aboclear.eu et par courrier à l'adresse indiquée à l'article 1.1. Un

coordonnées figurent sur notre page Contact et informations légales .

collaborateur vous répond dans un délai d'un jour ouvrable. Toutes nos

1.3 Nous sommes un service indépendant. Nous ne sommes pas l'entreprise dont vous résiliez le contrat, nous n'agissons pas pour son

sommes pas non plus un cabinet d'avocats.

compte et nous ne sommes pas son service clients. Nous ne

Article 2. Définitions

- Entreprise : l'entreprise ou l'organisation à laquelle votre lettre est adressée.

- Lettre de résiliation ou lettre : la lettre que vous établissez vous-même avec notre formulaire, à votre nom et avec votre
- Formulaire : l'outil gratuit d'aide à la saisie, sur notre site, avec lequel vous établissez votre signature, telle que vous l'avez vue et validée avant le paiement.
- Commande : votre demande d'envoi d'une ou plusieurs lettres, avec les options que vous avez choisies.
- Prestation : ce que nous faisons pour vous lorsque vous passez une commande, tel que décrit à l'article 4.2.
- Opérateur postal : la poste auprès de laquelle votre lettre est déposée en recommandé et qui l'achemine et la distribue. Au
- Partenaire d'impression : Pingin AG, Suisse. Elle imprime votre lettre pour nous, la met sous Luxembourg, la distribution est assurée par POST Luxembourg.
- Envoi recommandé : le mode d'envoi de l'opérateur postal pour lequel le dépôt est enregistré, recommandé à l'opérateur postal.
- Moment d'impression : le moment où nous transmettons votre lettre au partenaire l'opérateur postal suit l'envoi jusqu'à sa distribution.
- Jour d'envoi : le jour ouvrable où votre lettre est remise à l'opérateur postal. Par cette remise, votre lettre est envoyée.
- Preuve d'envoi : notre e-mail indiquant le numéro d'envoi et la date de la remise à l'opérateur postal et, lorsque celui-ci
- Jour ouvrable : du lundi au vendredi, à l'exception des jours fériés légaux au Luxembourg.
- Avis de distribution : l'option par laquelle nous vous envoyons un e-mail dès que l'opérateur postal signale la distribution de
- Page de suivi : la page de votre commande, accessible uniquement par le lien personnel figurant dans votre e-mail. Vous y voyez :
- Consommateur : vous, lorsque vous commandez à des fins qui n'entrent pas dans le cadre de votre activité commerciale,
- Client professionnel : vous, lorsque vous commandez pour votre entreprise ou votre profession.

Article 3. Champ d'application

3.1 Les présentes conditions générales s'appliquent à toute commande passée dans cette version pays d'aboclear.eu. L'utilisation du

articles auxquels il renvoie.

formulaire gratuit est régie uniquement par l'article 20 et les

3.2 Avant de commander, vous pouvez lire, enregistrer et imprimer les présentes conditions générales. Après votre commande, vous les

Votre commande reste soumise à la version en vigueur au moment où vous l'avez passée. recevez en PDF avec votre e-mail de confirmation.

3.3 D'autres conditions, par exemple celles de votre propre entreprise en cas de commande professionnelle, ne s'appliquent pas.

3.4 Les informations sur la rétractation et la règle de remboursement font partie intégrante des présentes conditions générales.

Article 4. Ce que fait aboclear pour vous

4.1 Gratuitement, sans commande : avec le formulaire, vous établissez vous-même votre lettre.

Vous choisissez l'entreprise, saisissez

choisissez la date de résiliation et, le cas échéant, un motif, et pouvez ajouter

vos coordonnées et les références de votre contrat
formulaire utilise pour cela des phrases fixes et usuelles (un modèle). Il ne complète rien de sa propre

mesure de votre saisie, la signez vous-même

initiative et ne s'adapte pas à votre situation juridique. Vous voyez la lettre au fur et à

l'envoyer vous-même.
et pouvez la télécharger gratuitement en PDF et

4.2 Contre paiement, lorsque vous commandez : nous

que vous l'avez validée, avec votre signature ;

a. imprimons votre lettre exactement telle

recommande à l'opérateur postal le jour d'envoi, à l'adresse figurant dans votre

b. la mettons sous enveloppe et la remettons en

envoyons, des votre paiement, une confirmation avec une copie de votre lettre et, après la remise,

la preuve d'envoi avec le

informations de l'opérateur postal ;

c. vous d'envoi ;

e. mail des que l'opérateur postal signale la distribution ;

e. vous envoyons si vous avez choisi l'avis de distribution, un

d. prestation (article 12) et vous la communiquons sur demande ;

f. tenons votre page de suivi à jour avec les

g. collaborateur vous répond dans un délai d'un jour ouvrable.

répondons à vos questions ; un

4.3 Si vous commandez plusieurs lettres en une seule commande, nous exécutons la prestation

pour chaque lettre séparément.

4.4 Notre prestation est pleinement exécutée dès que votre lettre a été remise à l'opérateur postal.

Nous vous envoyons ensuite la

de distribution est une prestation distincte, exécutée lorsque

preuve d'envoi, au plus tard 1 jour ouvrable après la remise. L'avis

4.5 Vous achetez un service. Rien ne vous est livré, hormis des e-mails, une copie de votre lettre et

nous vous l'envoyons.

la preuve d'envoi. La

4.6 Le prix est celui de l'impression, de l'envoi en recommandé et de la preuve. Il ne dépend pas du

distribution à l'entreprise est assurée par l'opérateur postal.

contenu de votre lettre. Nous ne

vous-même.

facturons rien pour la lettre elle-même ; vous l'établissez

Article 5. Ce qu'aboclear ne fait pas

5.1 Nous ne résilions pas à votre place. Vous résiliez par votre propre lettre ; nous l'envoyons à votre demande (article 6).

5.2 Nous ne contactons pas l'entreprise : ni par e-mail, ni par téléphone, ni par son site internet.

L'entreprise vous répond

5.3 Nous ne donnons pas de consultations juridiques et nous ne rédigeons pas de lettres pour

directement.

autrui. Nous ne vérifions pas si votre

dans les délais, si vous disposez d'un droit de résiliation

contrat peut être résilié, quel préavis s'applique, si vous êtes

autre forme, ni quelles informations l'entreprise exige précisément. Les informations

particulier, si l'entreprise peut exiger une

nos pages au sujet d'une entreprise sont des informations générales et non un conseil (voir

données sur

indépendance et avertissements).

5.4 Nous ne garantissons pas que l'entreprise accepte, traite ou confirme votre résiliation, ni la date

à laquelle votre contrat prend

fin. Cela relève de l'entreprise, selon votre contrat et la loi.

5.5 Nous ne réceptionnons ni courrier ni déclaration de l'entreprise qui vous sont destinés, et nous n'avons pas qualité pour le faire.

exemple à notre adresse de retour, nous ne l'ouvrons que pour vous

Si du courrier qui vous est destiné nous parvient malgré tout, par dans un délai de 2 jours ouvrables ; vous nous y autorisez en passant commande, et nous vous le l'envoyer numérisé par e-mail

réexpéditions alors non ouvert à l'adresse

séparément lors du paiement. Si vous ne le souhaitez pas, dites-le-nous : nous vous le contenu ; il s'agit de vous-même des réception.

figurant dans votre lettre. Nous n'en exploitons pas le

5.6 Nous ne concluons pas d'abonnement avec vous, ne renouvelons rien automatiquement, ne prélevons rien et n'envoyons pas de facture

après coup.

Article 6. Notre rôle : vous résiliez, nous envoyons

6.1 Votre lettre est votre déclaration. Elle est rédigée à la première personne, à votre nom, avec votre adresse et votre adresse

votre nom. Sous votre signature figure la mention : « Signé

e-mail, et vous la signez vous-même en signant à l'écran ou en tapant

heure. Référence {code}. »

électroniquement par {nom} le {date},

6.2 Nous sommes votre prestataire pour l'impression et l'envoi (louage d'ouvrage, article 1710 du Code civil luxembourgeois). Nous ne

déclaration pour vous envers l'entreprise et nous ne joignons aucune procuration.

sommes pas votre mandataire, nous ne faisons aucune

votre lettre à votre demande, comme un messenger remet un courrier.

Nous envoyons

6.3 Nous ne sommes pas partie à votre contrat avec l'entreprise. Ce que vous devez ou deviez à

l'entreprise reste une affaire entre

6.4 L'enveloppe porte votre nom comme expéditeur, avec notre adresse de retour « c/o aboclear, vous et l'entreprise.

Emmastraat 4, 5503 JK Veldhoven, Pays-Bas ». L'entreprise répond à

figurant dans votre lettre.

l'adresse e-mail et à l'adresse

6.5 Certaines entreprises ou certains contrats exigent une signature manuscrite sur papier, une

forme particulière (par exemple un

démarche en personne. Une signature apposée à l'écran puis imprimée n'est

formulaire propre ou la copie d'une pièce d'identité) ou une

manuscrite, l'entreprise peut alors la refuser. Si vous savez que votre entreprise l'exige, ne

pas une signature

commandez pas chez

exigence nous est connue, nous la signalons sur la page de

nous ou envoyez vous-même les documents demandés. Lorsqu'une telle

pas exhaustives (article 5.3).

Article 7. Qui peut commander et ce que nous n'envoyons pas

7.1 Vous avez au moins 18 ans et vous avez le droit de résilier le contrat : il est à votre nom, ou vous avez qualité pour le résilier,

testamentaire. Si vous résiliez le contrat d'une personne décédée,

par exemple en tant que représentant légal, héritier ou exécuteur.

l'entreprise peut demander un acte de décès ou une preuve de votre qualité.

choisissez le motif « décès » ;

7.2 Vous ne pouvez pas résilier le contrat d'une autre personne sans en avoir qualité. En cas

d'indices d'abus, nous retenons la lettre et

pas, nous vous remboursons intégralement.

vous demandons des explications. Si nous n'envoyons

7.3 Chez nous, un marché correspond au pays de l'entreprise à laquelle la lettre est adressée. Dans

cette version pays, nous envoyons des

Votre lieu de résidence n'a pas d'importance : chacun peut commander dans

lettres à des entreprises ayant une adresse au Luxembourg.

au prix de cette version pays.

chaque version pays,

7.4 Nous n'envoyons pas de lettres

bail à usage d'habitation ;

a. de résiliation d'un contrat de travail ;

b. tels que les impôts, les amendes ou les cotisations de sécurité

c. concernant des contrats ou obligations envers les pouvoirs publics

d. des contrats conclus uniquement via une boutique d'applications (par exemple des abonnements payés via Apple ou Google) ;

e. d'applications ;

f. d'ailleurs, il se résilie dans votre compte auprès de la boutique

g. d'huissier de justice, d'un juge ou votre présence en

h. dans les matières pour lesquelles la loi exige l'intervention d'un notaire, d'un

i. une telle lettre, nous pouvons annuler la commande ; vous êtes alors intégralement remboursé.

j. personne.

7.5 Le choix « autre entreprise » : si votre entreprise ne figure pas dans notre liste, vous pouvez

Saisir votre commande tout de même

Luxembourg, mais pas qu'il s'agit de la bonne adresse de résiliation.

adresse. Nous vérifions que l'adresse est complète et située au

celle adresse (articles 9 et 14.3).

Vous êtes responsable de

7.6 Assurances au Luxembourg. Selon l'article 39 de la loi du 27 juillet 1997 sur le contrat

d'assurance, la résiliation d'un

exploit d'huissier ou par remise de la lettre de résiliation contre

contrat d'assurance se fait par lettre recommandée à la poste par

recommandée, le délai court à compter du lendemain de son dépôt à la poste. Nous envoyons

toujours en

vos lettres recommandées celle que notre partenaire

recommandée. Nous ne pouvons pas promettre qu'un assureur reconnaîtra comme

7.7 Téléphonie et internet avec portabilité du numéro. Si vous souhaitez conserver votre numéro

d'impression de pose pour vous.

chez un nouvel opérateur, demandez

résiliation auprès de l'opérateur actuel avant la portabilité peut vous faire

d'abord la portabilité auprès du nouvel opérateur. Une

Nous le rappelons sur les pages de ces entreprises.

perdre votre numéro.

7.8 Données de santé. N'indiquez pas de données sur votre santé dans votre lettre. Elles ne sont pas

nécessaires pour résilier, et

de confidentialité.

nous ne vous les demandons pas. Les détails figurent dans la politique

Article 8. Conclusion du contrat

8.1 Pour commander :

choisissez la date de résiliation (« dès que possible » ou une date) et, le cas échéant, un motif ou un

a. vous choisissez l'entreprise et saisissez vos coordonnées ;

complément ;

corriger vos erreurs de saisie ;

b. vous vérifiez votre lettre : jusqu'au paiement, vous pouvez tout modifier et

avec le prix de chaque élément, le total TTC, le jour d'envoi et le moment

d'impression ;

e. vous demandez ainsi expressément que nous envoyions votre lettre dès que

f. vous voyez un récapitulatif de votre commande, mande

g. vous savez que votre droit de rétractation prend fin dès que votre lettre est envoyée et que,

h. jusqu'à

i. vous ne pouvez pas commander ;

j. l'envoi, vous pouvez annuler gratuitement (article 13). Sans cette case cochée, vous ne

commande vous oblige à payer. Le total TTC figure juste au-dessus

k. h. vous cliquez sur le bouton de commande. Son libellé indique que la

figure qu'en commandant, vous acceptez les présentes conditions générales.

du bouton ; juste en dessous

8.2 En cliquant sur le bouton de commande, vous nous faites une offre d'exécuter votre commande

au prix affiché. Le contrat est conclu

le faisons dès que PayPal nous indique que votre paiement a réussi, y compris en

dès que nous confirmons votre commande par e-mail. Nous

par carte de crédit.

cas de paiement

8.3 L'e-mail de confirmation contient votre commande, les prix, le jour d'envoi, le texte de la case

cochée avec la date et l'heure et,

et les informations sur la rétractation avec le modèle de formulaire

en pièces jointes, votre lettre, les présentes conditions générales

de rétractation.

8.4 Nous archivons votre commande et les présentes conditions générales. Vous pouvez consulter votre commande sur votre page de suivi ;

commande et de votre lettre.

sur demande, nous vous renvoyons une copie de votre

8.5 Le contrat est conclu en langue française. Les mêmes conditions générales existent en allemand dans la version pays de-lu

8.6 Nous pouvons refuser ou annuler une commande qui relève de l'article 7.4, en cas d'indices d'abus (article 7.2) ou si l'adresse

remboursé.

reste incomplète (article 11.6). Vous êtes alors intégralement

Article 9. Ce que vous faites vous-même

9.1 Vous saisissez vos données de manière exacte et complète, y compris celles dont l'entreprise a besoin pour retrouver votre contrat

membre). La page de l'entreprise indique les informations qu'elle demande

(par exemple un numéro de client, de contrat, de police ou de

ade, pas une liste exhaustive.

souvent ; c'est une

9.2 Vous vérifiez votre lettre avant de payer : l'entreprise, l'adresse, vos données, la date de résiliation et le texte. Nous envoyons la

9.3 Vous commandez à temps. Si vous devez respecter un préavis, commandez au plus tard 7 jours lettre telle que vous l'avez validée.

ouvrables avant le dernier jour où

voyez le jour d'envoi et le délai habituel d'acheminement de l'opérateur

l'entreprise doit avoir reçu votre lettre. Avant de payer, vous

pas la date que vous indiquez dans votre lettre.

postal. Nous ne vérifions

9.4 Vous avez qualité pour résilier le contrat (article 7.1).

9.5 Vous utilisez une adresse e-mail que vous consultez. Nous y envoyons votre confirmation, votre preuve d'envoi et nos éventuelles

9.6 Si l'entreprise vous a communiqué une autre adresse de résiliation que celle figurant dans votre questions. lettre, modifiez l'adresse avant de

payer ou signalez-la-nous avant le moment d'impression.

Article 10. Prix et paiement

10.1 Les prix figurent sur la page de l'entreprise, dans le récapitulatif avant paiement et sur notre page Prix et paiement . Ils sont

frais d'envoi, ni supplément pour un moyen de paiement, ni frais de exprimés en euros, toutes taxes comprises. Rien ne s'y ajoute : ni

10.2 Vous payez à l'avance, en une seule fois, par carte de crédit (Visa, Mastercard) ou avec PayPal.

dossier. Le paiement est traité par

10.3 Nous ne commençons qu'après confirmation par PayPal que votre paiement a réussi. PayPal, y compris en cas de paiement par carte de crédit.

10.4 Si vous payez deux fois par erreur pour la même commande, nous remboursons automatiquement le second paiement, au plus tard 2 jours

10.5 En cas de problème avec votre paiement ou notre prestation, écrivez-nous d'abord ; un ouvrables après l'avoir constaté.

collaborateur le règle avec vous dans un délai

rétrofacturation ou ouvrez un litige auprès de votre banque, de l'émetteur de votre carte ou d'un jour ouvrable. Si vous demandez une

pas la lettre. Si votre lettre a déjà été

PayPal avant l'envoi de votre lettre, nous le traitons comme une rétractation : nous n'envoyons les pièces de votre commande (article 12). Le prix d'une prestation

envoyée, nous transmettons à votre prestataire de paiement. Si une rétrofacturation ou un litige est en cours auprès de votre prestataire de paiement, vous pleinement exécutée reste dû.

10.6 Vous recevez pour chaque commande une facture en PDF par e-mail. rembourse par cette voie et nous ne vous remboursons pas une seconde fois séparément.

Article 11. Exécution : jour d'envoi, moment d'impression et distribution

11.1 Votre lettre est en principe postée le premier jour ouvrable suivant votre paiement. Vous voyez le jour d'envoi exact et le moment

11.2 Si vous choisissez dans votre lettre une date de résiliation future, nous envoyons tout de même d'impression avant de payer. votre lettre le jour d'envoi ; la

11.3 Après la remise, l'opérateur postal distribue votre lettre selon ses propres conditions et délais. date figure dans votre lettre. Le délai habituel figure dans distribution.

11.4 Si nous ne pouvons pas respecter le jour d'envoi pour une raison qui nous est imputable, nous

vous en informons immédiatement. Vous

malgré tout plus tard, la règle de remboursement s'applique.

pouvez alors annuler sans frais ; si nous envoyons

11.5 Nous pouvons faire appel à un autre partenaire d'impression, pour autant que la prestation reste la même pour vous : même mode

11.6 Si une adresse est incomplète, illisible, s'il s'agit d'une boîte postale où l'opérateur postal ne d'envoi et même jour d'envoi. distribue pas de recommandés, ou si

vous contactons dans un délai d'un jour ouvrable. Vous choisissez alors

elle est située hors du Luxembourg, nous retenons la lettre et remboursement. Sans réponse de votre part après 7 jours, nous annulons et vous remboursons. une autre adresse ou le

Article 12. La preuve et ce qu'elle montre

12.1 Pour chaque commande, nous conservons : la date et l'heure de votre commande, l'heure (UTC) à laquelle vous avez coché la case lors

de paiement et signé votre lettre, votre adresse IP et

retractation, du récapitulatif de prix et du texte que vous avez coché, votre lettre en PDF avec une sur la empreinte numérique

partenaire d'impression (date, heure et référence de la remise),

(SHA-256), votre confirmation de paiement, les données d'envoi de notre d'envoi de l'opérateur postal, les informations de l'opérateur postal sur l'envoi et les e-mails la preuve d'envoi avec le numéro que

12.2 Vous pouvez à tout moment nous demander ces pièces. En cas de litige nous pouvons les nous vous avons envoyés. La durée de conservation figure dans la politique de confidentialité. utiliser, y compris auprès de votre

d'apporter d'autres preuves. Lorsque la loi met la charge de la preuve à notre

prestataire de paiement. Cela ne limite pas votre droit pour l'information précontractuelle et pour votre demande expresse d'exécution immédiate, elle charge, notamment

12.3 La preuve d'envoi montre qu'un envoi portant ce numéro a été déposé ce jour-là auprès de l'opérateur postal et, si l'opérateur postal

que contenait l'enveloppe ; c'est pourquoi nous conservons votre lettre avec son

l'enregistre, qu'il a été distribué. Elle ne montre pas ce renvoie le numéro d'envoi à votre lettre. Elle ne montre pas non plus que l'entreprise accepte votre empreinte et résiliation.

Article 13. Rétractation

13.1 En tant que consommateur, vous disposez d'un droit de rétractation légal de 14 jours à compter du jour de la conclusion du contrat

Les détails figurent dans les informations sur la rétractation, qui font

(article L. 222-9 du Code de la consommation luxembourgeois).

présentes conditions générales.

partie intégrante des

13.2 Nous exécutons votre commande immédiatement. Au-dessus du bouton de commande, vous cochez une case. Vous demandez ainsi expressément possible et vous reconnaissez savoir que votre droit de rétractation prend fin dès que votre lettre est envoyée, notre prestation étant alors pleinement exécutée (article 4.4), et que, jusqu'à l'envoi, vous pouvez annuler

vous pouvez alors télécharger gratuitement votre lettre et gratuitement. Sans cette case cochée, vous ne pouvez pas commander ; vous pouvez alors télécharger gratuitement votre lettre, vous pouvez annuler gratuitement par e-mail à aide@aboclear.eu. Nous vous remboursons

consommation). Après le moment d'impression, votre lettre se trouve chez le partenaire d'impression, si vous souhaitez annuler, écrivez-nous donc tout de suite. Nous essayons alors d'arrêter l'envoi et vous

vous pouvez informer vous-même l'entreprise que vous retirez indiquons si nous y sommes parvenus. Si votre lettre part malgré tout, 13.4 Si vous avez choisi l'avis de distribution, cette prestation n'est exécutée que lorsque nous vous avons envoyé l'avis (article 4.4).

remboursons le prix de l'avis de distribution.

Si vous vous rétractez après l'envoi, mais avant, nous vous

13.5 Vous vous rétractez par e-mail à aide@aboclear.eu ou par courrier, par exemple avec le modèle de formulaire de

13.6 Les clients professionnels n'ont pas de droit de rétractation légal.

Article 14. Envoi non distribuable, retour et nouvel envoi

14.1 Si l'opérateur postal signale que votre lettre n'a pas pu être distribuée, ou si elle revient, nous vous en informons dans un délai

14.2 Si l'adresse provient de notre liste et était erronée, nous renvoyons gratuitement votre lettre à d'un jour ouvrable, avec le motif indiqué par l'opérateur postal. la bonne adresse ou nous vous

14.3 Si vous aviez saisi ou modifié l'adresse vous-même, ou si la cause se situe chez le destinataire remboursons ; vous choisissez. (par exemple envoi refusé ou non

alors une nouvelle commande au prix normal.

retiré), notre prestation est exécutée. Un nouvel envoi constitue

14.4 Si l'opérateur postal perd votre lettre, ou si un envoi reste sans aucune information 15 jours ouvrables après la remise, nous

l'opérateur postal nous verse pour la perte, nous vous le reversons dans la

renvoyons gratuitement ou nous vous remboursons. Ce que

ce qui vous a déjà été remboursé. mesure où cela dépasse

Article 15. La règle de remboursement

Les cas dans lesquels vous êtes remboursé, y compris après l'envoi, figurent dans la règle de remboursement . Elle fait partie intégrante

droits légaux et ne les limite pas.

des présentes conditions générales, s'ajoute à vos

Article 16. Responsabilité

16.1 Ce qui n'est jamais limité. Nous sommes responsables conformément à la loi des dommages causés par notre dol ou notre faute lourde
dommages résultant d'une atteinte à la vie ou à l'intégrité physique, et dans tous les
ou par ceux des personnes que nous employons, des
loi n'autorise pas de limitation. Nous répondons des personnes et entreprises auxquelles nous
autres cas où la
faisons appel pour notre
nous-mêmes. L'opérateur postal achemine et distribue après la remise selon
prestation, par exemple le partenaire d'impression comme de
conditions (articles 11.3 et 16.3). Rien dans les présentes conditions générales ne limite vos droits
ses propres
impératifs de

16.2 Réparer d'abord. Si nous commettons une erreur dans l'exécution, nous renvoyons
consommateur.
gratuitement votre lettre. Si vous ne le
sont : nous ne respectons pas le jour d'envoi, nous envoyons une autre lettre
souhaitez plus, nous vous remboursons le prix. Nos erreurs
avez validée, nous envoyons à une autre adresse que celle de votre lettre, ou l'adresse provenant de
que celle que vous
notre liste était

16.3 Ce qui ne relève pas de notre prestation. Nous ne sommes pas partie à votre contrat avec
erronée. Vos autres droits restent intacts.
l'entreprise (article 6.3). Si, quand et
délais qu'elle facture encore et la forme ou les informations qu'elle exige
comment l'entreprise traite votre résiliation, les frais ou
l'entreprise, de votre contrat et de la loi. Si nous avons remis votre lettre le jour d'envoi telle que
dépendent de
vous l'avez validée,

incomplètes de votre part, du comportement de l'entreprise ou du
les dommages résultant d'une commande tardive, de données inexactes ou
l'opérateur postal ne sont pas causés par nous.
délai d'acheminement de

16.4 Etendue de l'indemnisation. Lorsqu'un dommage ne résulte ni d'un dol ni d'une faute lourde,
nous l'indemnisons comme le prévoient

dommage qui était prévisible lors de la conclusion du contrat et qui est une
les articles 1150 et 1151 du Code civil luxembourgeois : le
directe de l'exécution.
suite immédiate et

16.5 Signalez rapidement un dommage. Si vous subissez un dommage de notre fait, signalez-le-nous
dès que possible, avec votre numéro de
limiter le dommage, par exemple en renvoyant immédiatement. Un signalement plus
commande et une brève description. Nous pourrions ainsi
vous fait pas perdre vos droits ; un dommage que vous auriez pu éviter peut toutefois rester à votre
tardif ne
charge.

16.6 Le formulaire gratuit. Si vous utilisez uniquement le formulaire gratuit et envoyez vous-même
la lettre, notre prestation

types. Le contenu, le destinataire, la date et le mode d'envoi relèvent
consiste à mettre à votre disposition un modèle composé de phrases
vérifier que le modèle convient à votre situation. Les articles 16.1 et 16.4 s'appliquent à
de vous ; il vous appartient de

responsabilité.

Article 17. Force majeure

17.1 La force majeure (article 1148 du Code civil luxembourgeois) est une circonstance échappant à
notre contrôle que nous ne pouvions

grève ou une perturbation chez l'opérateur postal, une catastrophe naturelle,
raisonnablement ni prévenir ni surmonter, par exemple une
autorités ou une panne importante d'internet ou de l'alimentation électrique.
une mesure des

17.2 Ne constituent pas un cas de force majeure : un manque de personnel, un crédit épuisé auprès
d'un fournisseur, une panne de nos propres

auquel nous faisons appel.
systèmes ou les erreurs du partenaire d'impression

17.3 En cas de force majeure, nous vous informons dès que possible de la situation et de la date
prévue de l'envoi. Si le retard dépasse
vous est remboursé.

5 jours ouvrables, vous pouvez annuler sans frais et tout

Article 18. Réclamations

Si vous avez une réclamation concernant notre prestation, écrivez-nous à aide@aboclear.eu ou suivez la procédure décrite sur notre page Réclamations et litiges. Un collaborateur confirme la réception de votre réclamation dans un délai d'un jour ouvrable et vous répond sur le fond dans un délai de 8 jours ouvrables. Signalez une réclamation dès que possible ; vos droits ne s'éteignent pas si vous elle-même.
la signalez plus tard. Nous ne pouvons pas traiter les réclamations visant l'entreprise

Article 19. Données personnelles

Nous utilisons vos données uniquement pour exécuter votre commande, vous informer, tenir notre comptabilité, prévenir les abus et pouvoir données qu'elle contient sont transmises à l'entreprise à votre demande. Tout le démontre ce que nous avons fait. Votre lettre et les la politique de confidentialité.
reste figure dans

Article 20. La lettre gratuite et l'utilisation du site

20.1 Le formulaire et le téléchargement de votre lettre sont gratuits. Cette utilisation ne vous engage dans aucun contrat à titre de sécurité ou limiter le nombre de téléchargements par jour.
onéreux. Pour prévenir les abus, nous pouvons afficher une vérification
20.2 Le texte de votre lettre vous appartient. Les textes, la présentation, les listes d'entreprises et les logiciels du site nous reproduire, les extraire de manière automatisée ni les utiliser appartiennent ou appartiennent à nos concédants. Vous ne pouvez pas les
20.3 Vous n'utilisez pas le site pour résilier sans qualité le contrat d'une autre personne, pour pour un autre service.
surcharger le site ou pour contourner
20.4 Nous faisons de notre mieux pour que le site soit toujours accessible, sans pouvoir le des mesures de sécurité.
promettre.

Article 21. Nos échanges

21.1 Nous communiquons avec vous par e-mail, à l'adresse que vous avez indiquée. Nous ne vous envoyons pas de messages WhatsApp ou SMS,

21.2 Nous pouvons utiliser l'adresse e-mail que vous avez indiquée jusqu'à ce que vous nous saut si vous nous le demandez séparément.
communiquiez une nouvelle adresse.

21.3 Nos e-mails proviennent uniquement de commandes@mail.aboclear.eu et de aide@aboclear.eu. Nous ne vous vos données de paiement.

21.4 Si vous indiquez votre adresse e-mail sans terminer votre commande, nous vous envoyons au maximum trois rappels avec un lien pour et 48 heures après. Vous pouvez vous désinscrire en un clic dans chaque la terminer : après environ 1 heure, 24 heures plus tard

21.5 Après la distribution, nous vous demandons une fois votre avis par e-mail, uniquement si vous rappels.
l'avez souhaité lors de la commande en qu'avec votre consentement distinct.
cochant une case distincte. Nous n'envoyons de publicité

Article 22. Modification des conditions générales

22.1 Nous pouvons modifier les présentes conditions générales en cas de changement de la loi ou de la jurisprudence, lorsque nous l'opérateur postal ou des prestataires de paiement changent. Une nouvelle version de nos conditions générales sera proposée aux clients et aux commandes passées en suite. Une commande déjà passée reste soumise à la version que vous avez reçue.

22.2 Chaque version porte un numéro et une date. Les versions antérieures figurent dans nos archives.

Article 23. Clients professionnels

Si vous commandez en tant que client professionnel, les présentes conditions générales s'appliquent avec les dérogations suivantes :

pour une faute qui n'est ni un dol ni une faute lourde, nous ne répondons que du dommage prévisible et direct ; nous ne répondons pas de dommages indirects, tels qu'un manque à gagner ou des frais liés à votre contrat avec l'entreprise ; l'article 16.1 reste applicable aux entreprises ;

vous déclarez avoir qualité pour résilier pour votre entreprise ; les articles 24.2 et 24.3 ne s'appliquent pas ; les litiges relèvent des tribunaux compétents du siège de Karwan Ventures B.V. aux Pays-Bas.

Article 24. Droit applicable et juridiction

24.1 Votre commande dans cette version pays est régie par le droit luxembourgeois.

24.2 Si, en tant que consommateur, vous avez votre résidence habituelle dans un autre État, vous conservez la protection des dispositions de cet État auxquelles il ne peut être dérogé par contrat.

24.3 En tant que consommateur, vous pouvez porter un litige devant les juridictions de votre domicile ou devant celles de notre siège aux Pays-Bas. Nous ne pouvons vous assigner que devant la procédure décrite sur notre page Reclamations et litiges ; ce n'est pas une obligation.

Article 25. Dispositions finales

25.1 Si une disposition des présentes conditions générales est invalide ou annulée, les autres dispositions restent applicables. La loi s'applique alors à l'objet de la disposition invalide.

25.2 Le fait de ne pas invoquer un droit résultant des présentes conditions générales ne vaut pas renonciation à ce droit.

25.3 Les présentes conditions générales existent en français (version pays fr-lu) et en allemand (version pays de-lu) ; les deux versions ont le même contenu. La langue de votre commande fait partie de la

Les prix de chaque version figurent sur la page Tarifs et paiement de cette version ; ils ne font pas partie de la

Fin des conditions générales. En font partie intégrante : les informations sur la rétractation (avec le modèle de formulaire de

rétractation) et la règle de remboursement .