

Condiciones generales de contratación de aboclear

Versión 1.1, vigente desde el 1 de octubre de 2026. Versión para España (es-es). Puede descargar estas condiciones en PDF , guardarlas e imprimirlas antes de hacer su pedido. Con cada pedido las recibirá también en PDF en su correo de desistimiento, la política de reembolso y la lista de precios. confirmación, junto con la información sobre el

En resumen

Este resumen le ayuda a entender las condiciones con rapidez. Cada punto indica el artículo del que procede; lo que vale son los propios

- Usted crea su carta de baja gratis con nuestro formulario. Puede descargarla gratis y enviarla usted mismo (artículo 4.1).
- Si quiere que la enviemos nosotros, paga una sola vez 12,95 € (IVA incluido). Imprimimos su carta, la entregamos (artículos 4 y 10).
- La carta es suya: a su nombre y con su firma. Nosotros solo la transmitimos. No contactamos con la empresa (artículos 5 y 6).
- No somos la empresa de la que usted se da de baja y no tenemos relación con ella. Si la empresa tramita su baja, y cuándo, lo decide la empresa. La confirmación se la da la empresa a usted (artículos 1 y 5).
- Ejecutamos su pedido de inmediato. Hasta que su carta se envíe, es decir, hasta que se entregue a Correos, puede anular el pedido gratis. (artículo 13).
- Después se extingue su derecho legal de desistimiento.
- Si no logramos enviar su carta, o si cometemos un error en la ejecución, reenviamos su carta gratis o le devolvemos el precio, sin perjuicio de reembolso figuran con detalle en la política de reembolso (artículo 15).
- Sin suscripción, sin domiciliación bancaria, sin costes posteriores (artículos 5.6 y 10).
- ¿Preguntas? Un miembro de nuestro equipo le responde en un día hábil (artículo 1).

Artículo 1. Quiénes somos

1.1 aboclear es un nombre comercial de Karwan Ventures B.V., sociedad de responsabilidad limitada de Derecho neerlandés (besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid), con

domicilio social en Emmastraat 4, 5503 JK Veldhoven, Países Bajos, inscrita en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de los Países Bajos (Kamer van Koophandel) con el número 42126798 y NL869845780B01. En estas condiciones nos denominamos «aboclear» o «nosotros».

1.2 Puede contactar con nosotros por correo electrónico en ayuda@aboclear.eu, por teléfono (número y horario en nuestra página Aviso legal y contacto) y por correo postal en Emmastraat 4, 5503 JK Veldhoven, Países Bajos. Un miembro de nuestro equipo le responde en un día hábil. Todos los datos figuran en

1.3 Somos un servicio independiente. No somos la empresa con la que usted tiene el contrato que quiere terminar, no trabajamos por encargo de

ella y no somos su servicio de atención al cliente.

Artículo 2. Qué significan estas palabras

- Empresa : la empresa u organización a la que va dirigida su carta.

- Carta : la carta de baja que usted crea con nuestro formulario, a su nombre y con su firma, tal como la vio y la aprobó antes de pagar.
- Formulario : la herramienta gratuita de nuestra web con la que usted crea su carta.
- Pedido : su encargo de que enviemos una o varias cartas, con las opciones que elija.
- Servicio : lo que hacemos por usted cuando realiza un pedido, tal como se describe en el artículo 4.
- Correos : el operador postal que transporta y entrega su carta en España.
- Proveedor de impresión : la empresa que imprime su carta, la ensobra y la entrega a Correos por encargo nuestro: Pingen AG, Suiza. Su
- Certificada : la modalidad de Correos en la que se registra la admisión, usted recibe un número carta se imprime en España. de envío y Correos sigue el envío hasta su
- Momento de impresión : el momento en que enviamos su carta al proveedor de impresión, entrega. justo después de su pago. Lo ve en su página de
- Fecha de envío : el día hábil en que su carta se entrega a Correos. seguimiento.
- Justificante de envío : nuestro correo electrónico con el número de envío y la fecha de entrega a Correos y, cuando Correos lo expide a de admisión.
- Día hábil : de lunes a viernes, salvo los festivos nacionales en España y en los Países Bajos. través del proveedor de impresión, su propio resguardo
- Aviso de entrega : la opción por la que le enviamos un correo electrónico cuando Correos comunica que su carta se ha entregado.
- Página de seguimiento : la página de su pedido, a la que solo se accede con el enlace personal de su correo. En ella ve: pagado, entregado (si Correos lo comunica). Si la empresa le ha confirmado la baja, puede enviado (entregado a Correos, con número de envío) y usted mismo en ella, nosotros no lo comprobamos. indicarlo
- Consumidor : usted, si realiza el pedido con un propósito ajeno a su actividad comercial, empresarial, oficio o profesión. También son entidades sin personalidad jurídica que actúan sin ánimo de lucro en un ámbito ajeno a consumidores las personas jurídicas y las una
- Defensa de los Consumidores y Usuarios, en actividad comercial o empresarial (artículo 3 del Texto Refundido de la Ley General para la
- Cliente profesional : usted, si realiza el pedido para su actividad comercial, empresarial, oficio adelante «TRLGDCU»).
- o profesión.

Artículo 3. Cuándo se aplican estas condiciones

3.1 Estas condiciones se aplican a todo pedido que usted realice en esta versión de país de aboclear.eu. Al uso del formulario gratuito solo se citan.

aplica el artículo 20 y los artículos que allí se

3.2 Antes de hacer su pedido puede leer, guardar e imprimir estas condiciones. Al finalizar el pedido le indicamos expresamente que se aplican.

correo de confirmación, junto con los documentos que forman parte del contrato (artículo 3.4). A Después del pedido las recibe en PDF en su

3.3 No se aplican otras condiciones, por ejemplo las de su propia empresa si realiza el pedido como pedido se aplica la versión vigente en el momento en que lo realiza. cliente profesional.

3.4 Forman parte de estas condiciones y del contrato, y se le entregan antes de contratar y de nuevo en su correo de confirmación: la

la política de reembolso y la lista de precios de esta versión de país. información sobre el desistimiento con el modelo de formulario,

3.5 Estas condiciones tienen un tamaño de letra y un interlineado que permiten leerlas con facilidad, también en el PDF.

Artículo 4. Qué hace aboclear

4.1 Gratis : usted crea su carta con nuestro formulario, la ve completarse en pantalla y puede descargarla gratis y enviarla usted mismo.

4.2 Con pago, si realiza un pedido , nosotros:

usted la aprobó, con su firma;

a. generamos un PDF de su carta, exactamente como

en la fecha de envío, dirigida a la dirección que figura en su carta;

b. la hacemos imprimir, embalar y entregar certificada a Correos,

c. le enviamos, inmediatamente

justificante de

que Correos nos comunica;

envío con el número de envío;

cuando Correos comunica que su carta se ha entregado;

e. si elige el aviso de entrega, le enviamos un correo electrónico

hacemos (artículo 12) y se la facilitamos si la pide,

d. mantenemos su página de seguimiento con lo

nuestro equipo le responde en un día hábil.

g. respondemos a sus preguntas; un miembro de

4.3 Si pide varias cartas en un mismo pedido, hacemos lo anterior con cada carta por separado.

4.4 Nuestro servicio queda íntegramente ejecutado en el momento en que su carta se entrega a

Correos. Después le enviamos el justificante de

aviso de entrega es un servicio distinto, que queda ejecutado cuando le enviamos el aviso.

envío, a más tardar 1 día hábil tras la entrega. El

4.5 Usted contrata un servicio. No le entregamos ningún bien, salvo correos electrónicos, una copia

de su carta y el justificante de envío. La

entrega a la empresa la realiza Correos.

Artículo 5. Qué no hace aboclear

5.1 No damos de baja nada en su lugar. Es usted quien se da de baja con su propia carta; nosotros la

transmitimos (artículo 6).

5.2 No contactamos con la empresa: ni por correo electrónico, ni por teléfono, ni a través de su

web. La empresa le responde a usted.

5.3 No prestamos asesoramiento jurídico. No valoramos si su contrato se puede resolver, qué plazo

de preaviso se aplica, si llega a tiempo, si

puede exigir otra forma ni qué datos necesita exactamente la empresa. La información que

tiene un derecho especial de resolución, si la empresa

en nuestras páginas sobre una empresa es información general, no asesoramiento (véase

Independencia).

5.4 No garantizamos que la empresa acepte, tramite o confirme su baja, ni la fecha en que termina

su contrato. Eso lo decide la empresa, según su

5.5 No recibimos correspondencia ni declaraciones de la empresa dirigidas a usted y no estamos

contrato y la ley.

facultados para ello. Si aun así nos llega

dirección de devolución, solo la abrimos para enviársela escaneada a su correo

correspondencia dirigida a usted, por ejemplo a nuestra

plazo de 2 días hábiles; al hacer el pedido nos autoriza a ello, y se lo indicamos por separado en el

electrónico en un

paso de pago. Si no lo

su carta. No hacemos nada con su contenido; léala usted en cuanto

desea, díganoslo y se la reenviaremos sin abrir a la dirección que figura en

5.6 No celebramos con usted ninguna suscripción, no renovamos nada de forma automática, no

cobramos por domiciliación bancaria y no le enviamos

facturas posteriores.

Artículo 6. Nuestro papel: usted se da de baja, nosotros transmitimos su carta

6.1 Su carta es su declaración. Está redactada en primera persona, a su nombre, con su dirección y su correo electrónico, y usted la firma

añadimos «Firmado digitalmente por {nombre} el {fecha, hora}. Referencia {código}.» dibujando su firma o escribiendo su nombre. Bajo su firma

6.2 No actuamos como su representante ni como su apoderado y no enviamos ningún poder. Nos limitamos a transmitir su carta por encargo suyo, declaración es suya; nadie puede contratar ni actuar por otro sin estar autorizado para como haría un servicio de mensajería. La

6.3 No somos parte de su contrato con la empresa. Lo que usted deba o haya debido a la empresa (artículo 1239 del Código Civil), y nosotros no lo hacemos. queda entre usted y la empresa.

6.4 En el sobre figura usted como remitente, con nuestra dirección de devolución «a/a aboclear, Emmastraat 4, 5503 JK Veldhoven, Países Bajos». La empresa responde al correo dirección que figuran en su carta. electrónico y a la

6.5 Algunas empresas o contratos exigen una firma manuscrita en papel, una forma determinada (por ejemplo, un formulario propio o que acredite persona. En ese caso la empresa puede no aceptar una firma electrónica o su impresión. Si sabe su identidad con su DNI o NIE) o que acuda en

que pidan. Si conocemos esa exigencia, la indicamos en la su empresa exige algo así, no haga el pedido o envíe usted mismo los documentos que le completa (artículo 53). página de la empresa; esa información no es

Artículo 7. Quién puede hacer un pedido y qué no enviamos

7.1 Usted es mayor de 18 años y puede terminar el contrato: está a su nombre o usted está facultado para terminarlo, por ejemplo como

de una persona fallecida, elija el motivo fallecimiento; la empresa puede representante legal, heredero o albacea. Si termina el contrato de unificación o la acreditación de su condición.

pedirle un certificado de

7.2 No puede terminar el contrato de otra persona sin estar facultado para ello. Si hay indicios objetivos de uso indebido (por ejemplo, datos

retenemos la carta y le pedimos una explicación. Si no la enviamos, le devolvemos que no coinciden con el titular o un aviso del titular),

pagado. íntegramente lo

7.3 En aboclear, un mercado es el país de la empresa a la que va dirigida la carta. En esta versión de país enviamos cartas a empresas con

persona puede hacer un pedido en cualquier versión de país, al precio de esa dirección en España. Dónde viva usted no importa: cualquier

7.4 No enviamos cartas para:

versión. una vivienda;

a terminar un contrato de trabajo; multas, tasas o cotizaciones obligatorias a la Seguridad

c. contratos u obligaciones frente a las Administraciones públicas, como impuestos a través de una tienda de aplicaciones (por ejemplo, suscripciones que paga a través de Apple o la terminar el arrendamiento de Google);

exige un notario, un procurador, un juez o su presencia personal.

d. contratos que solo se gestionan a través de la tienda de aplicaciones;

tipo, podemos cancelar el pedido y le devolvemos íntegramente lo pagado.

Si aun así pide una carta de ese

7.5 ~~Damos responsables que no la lleva~~ datos médicos en su carta. No son necesarios para darse de baja y no se los pedimos. Encontrará más

7.6 La opción «otra empresa»: si su empresa no figura en nuestra lista, puede escribir usted mismo información en la política de privacidad. el nombre y la dirección. Comprobamos que la

pero no que sea la dirección correcta para la baja. Esa dirección es responsabilidad suya dirección esté completa y se encuentre en España,

9 y 14.99 (artículos

Artículo 8. Cómo se celebra el contrato

8.1 Así se hace un pedido:

(«lo antes posible» o una fecha) y, si quiere, un motivo o un texto adicional;

a. elige la empresa o introduce sus datos;

c. revisa su carta; hasta

b. elige el momento de la baja

botón de pago marca una casilla obligatoria: nos pide que enviemos su carta lo antes posible, sabe

f. encima del

e. ve un resumen con lo que

anular el pedido gratis (artículo 13). Sin esa casilla no

desistimiento se pierde en cuanto se envía la carta y que hasta el envío puede

y pulsa el botón de pago. El botón indica claramente que el pedido implica la obligación de pagar

(artículo 9.2)

8.2 El botón de pago usted acepta nuestra oferta con el precio y las condiciones

mostrados, y el contrato queda celebrado en ese

alguno para usted, si el pago no se completa o se rechaza.

momento. El contrato queda sin efecto, sin coste

8.3 Le confirmamos la recepción de su pedido por correo electrónico de inmediato, y en todo caso

en un plazo de veinticuatro horas. En ese correo

el texto de la casilla que marcó con la fecha y la hora, el justificante de pago y, como

figuran su pedido, los precios, la fecha de envío;

carta, estas condiciones, la información sobre el desistimiento con el modelo de formulario, la

adjunta de su

política de reembolso y la lista de

precios.

8.4 Archivamos su pedido y el documento electrónico del contrato. Puede consultarlo en su página

de seguimiento y, si lo pide, le enviamos de nuevo

8.5 El contrato se celebra en castellano. Si lo solicita, le facilitamos también la información previa a

una copia de su pedido y de su carta.

la contratación en otra lengua

8.6 Podemos rechazar o cancelar un pedido solo en los casos del artículo 7.4, si hay indicios

objetivos de uso indebido (artículo 7.2) o si la

casos le devolvemos íntegramente lo pagado.

dirección sigue incompleta (artículo 11.6). En esos

Artículo 9. Lo que hace usted

9.1 Introduce sus datos de forma correcta y completa, incluidos los datos que la empresa necesita

para localizar su contrato (por ejemplo, un

de la empresa indicamos qué datos suele pedir; es una ayuda, no una lista completa.

número de cliente, de póliza o de socio). En la página

9.2 Revisa su carta antes de pagar: la empresa, la dirección, sus datos, el momento de la baja y el

texto. Enviamos la carta tal como usted la

9.3 Hace el pedido a tiempo. Si quiere cumplir un plazo de preaviso, haga el pedido al menos 7 días

aprobó. hábiles antes del último día en que la

propios; por ejemplo, en los seguros, el tomador que no quiere prorrogar el contrato

empresa debe recibir su carta. Algunas leyes fijan plazos

notificarlo por escrito con al menos un mes de antelación a la conclusión del período en curso

debe (artículo 22 de la Ley 50/1980, de Contrato

de entrega habitual de Correos. No comprobamos la fecha que usted pone en su carta.

de Seguro). Antes de pagar ve la fecha de envío y el plazo

9.4 Está facultado para terminar el contrato (artículo 7.1).

9.5 Utiliza un correo electrónico que lee. A esa dirección le enviamos la confirmación, el justificante

de envío y cualquier consulta.

9.6 Si la empresa le ha indicado una dirección para la baja distinta de la que figura en su carta,

cambie la dirección antes de pagar.

Artículo 10. Precio y pago

10.1 Los precios figuran en la página de la empresa, en el resumen previo al pago y en nuestra página Precios y pago . Están en euros e

envío, ni recargos por el medio de pago, ni gastos de gestión.

incluyen el IVA. No se añade ningún coste: ni gastos de

10.2 Paga por adelantado, una sola vez, con uno de los medios de pago que ofrecemos en esta versión de país. El pago se tramita a través de

10.3 Empezamos cuando su proveedor de pago nos confirma que el pago se ha completado.

PayPal.

10.4 Si paga dos veces por error el mismo pedido, le devolvemos automáticamente el segundo pago, a más tardar 2 días hábiles después de

10.5 Si tiene un problema con su pago o con nuestro servicio, escríbanos primero; un miembro de nuestro equipo lo resuelve con usted en un día

disputa con su banco, el emisor de su tarjeta o PayPal antes de que su carta se entregue a

hábil. Si inicia una devolución de cargo o una disputa, lo tratamos como un desistimiento (artículo 13). Si la carta ya se entregó, facilitamos a su proveedor de pago los documentos de su

sigue siendo debido, sin perjuicio de sus derechos si el servicio no se

pedido (artículo 12). El precio de un servicio íntegramente ejecutado una devolución de cargo o una disputa en curso con su proveedor de pago, recibirá el dinero por esa vía y no se le

10.6 Con cada pedido recibe en su correo de confirmación un justificante de pago. Si necesita devolveremos por separado una segunda vez.

factura, pídala: se la enviamos en papel sin

por correo electrónico; puede revocar esa elección en cualquier momento.

ningún coste o, si nos lo pide expresamente, en PDF

Artículo 11. Ejecución: fecha de envío, momento de impresión y entrega

11.1 Antes de pagar ve la fecha de envío; esa fecha es un compromiso nuestro, no una fecha orientativa. Enviamos su carta al proveedor de

se entrega a Correos el primer día hábil siguiente.

impresión justo después de su pago. Normalmente

11.2 Si elige en su carta una fecha de baja futura, enviamos igualmente su carta en la fecha de envío; la fecha figura en su carta.

11.3 Una vez entregada, Correos transporta y entrega su carta según sus propias condiciones y plazos. El plazo de entrega habitual figura en su

fecha de entrega depende de Correos y no podemos prometerla.

pedido (normalmente entre 2 y 5 días hábiles); la

11.4 Si por una causa imputable a nosotros no podemos cumplir la fecha de envío, se lo

comunicamos de inmediato. Puede entonces renunciar al

enviamos más tarde, se aplica la política de reembolso, sin perjuicio de sus demás derechos.

envío y le devolvemos todo; si aun así

11.5 Imprimimos su carta y la entregamos a Correos en España. Podemos recurrir a otro proveedor de impresión, siempre que su carta llegue a

Respondemos del proveedor de impresión como de nosotros mismos.

Correos de la misma forma y en la fecha de envío.

11.6 Si una dirección está incompleta, es ilegible, es un apartado de correos en el que Correos no entrega envíos certificados o se encuentra

usted en un día hábil. Usted elige entonces otra dirección o el reembolso. Si no

fuera de España, retenemos la carta y contactamos con

respuesta en 7 días, cancelamos el pedido y le devolvemos lo pagado.

recibimos

Artículo 12. La prueba, y lo que muestra y no muestra

12.1 Conservamos de cada pedido: la fecha y la hora del pedido, la hora (UTC) en que marcó la casilla en el paso de pago y firmó su carta, condiciones, de la información sobre el desistimiento, del resumen de precios y de la su dirección IP y su navegador, la versión de estas marco, su carta en PDF con una huella digital (SHA-256), el justificante de pago, los datos de envío de nuestro proveedor de impresión

con el número de envío de Correos, los avisos de Correos sobre el envío y los (fecha, hora y referencia de la entrega), el justificante de envío enviamos. El plazo de conservación figura en la política de privacidad . correos que le

12.2 Puede pedirnos esos documentos en cualquier momento. En caso de controversia podemos utilizarlos, también ante su proveedor de pago. Esto no

prueba ni modifica las reglas legales sobre la carga de la prueba. limita su derecho a aportar cualquier otra

12.3 El justificante de envío muestra que un envío con ese número se entregó a Correos en esa fecha y, si Correos lo registra, que se entregó al conservamos su carta y su huella digital y vinculamos el número de envío a su carta. destinatario. No muestra qué contenía el sobre; para eso muestra que la empresa acepte su baja. Tampoco

Artículo 13. Desistimiento

13.1 Como consumidor tiene un derecho legal de desistimiento de 14 días naturales desde el día de la celebración del contrato (artículos 102 y

104 del RLGDCU). Ejecutamos su pedido de inmediato. En el paso de pago, encima del botón de pago, marca una casilla obligatoria: nos pide expresamente que

pierde su derecho de desistimiento en cuanto la carta se envía, es decir, cuando se entrega enviamos su carta lo antes posible y reconoce que Correos, por que entonces nuestro servicio está íntegramente ejecutado (artículos 98.8 y 103 a) del RLGDCU). No le pedimos que renuncie a

pedido. ningún derecho. Sin esa casilla no puede hacer el

13.3 Hasta que su carta se envíe puede anular el pedido gratis con un correo electrónico a ayuda@aboclear.eu. Le devolvemos entonces

13.4 Enviamos su carta al proveedor de impresión justo después de su pago. Si quiere anular, todo lo que pago (artículos 107 y 108 del RLGDCU). escribáenos enseguida. Intentamos entonces detener

hemos conseguido. Si su carta sale de todos modos, puede informar usted mismo a la empresa de el envío y le comunicamos de inmediato si lo que

13.5 Una vez entregada su carta a Correos, su derecho de desistimiento se extingue, salvo para el retira su baja. aviso de entrega: si desiste después de la

de entrega, le devolvemos el precio del aviso de entrega. entrega a Correos pero antes de que le enviemos el aviso

13.6 Puede desistir por correo electrónico a ayuda@aboclear.eu, o con el modelo de formulario por correo electrónico o por correo postal.

de formulario, figura en la página Derecho de desistimiento , que forma parte de Toda la información sobre el desistimiento, con el modelo condiciones.

estas

13.7 Los clientes profesionales no tienen derecho legal de desistimiento.

Artículo 14. Cartas no entregadas, devoluciones y reenvío

14.1 Si Correos comunica que su carta no se ha podido entregar, o si nos la devuelve, se lo comunicamos en un día hábil con el motivo que indique

14.2 Si la dirección procedía de nuestra lista y no era correcta, reenviamos su carta gratis a la Correos. dirección correcta o le devolvemos el dinero;

usted elige.

14.3 Si usted escribió o modificó la dirección, o si la causa estaba en el destinatario (por ejemplo, rechazo o no recogida), nuestro servicio

nuevo pedido al precio ordinario.

está ejecutado. Si quiere reenviar la carta, se trata de un

14.4 Si Correos pierde su carta, o si un envío no tiene ningún aviso 15 días hábiles después de la entrega a Correos, reenviamos gratis o le

indemniza por la pérdida se lo trasladamos en la parte que supere lo que ya le hayamos

devolvemos el dinero; usted elige. Lo que Correos nos

devuelto.

Artículo 15. La política de reembolso

Cuándo le devolvemos el dinero, también después del envío, figura en la política de reembolso . Esa política forma parte de estas condiciones,

se suma a sus derechos legales y no los limita.

Artículo 16. Responsabilidad

16.1 Respondemos según la ley. Respondemos frente a usted de los daños y perjuicios que le causemos por incumplir o cumplir defectuosamente

morosidad, conforme a la ley (artículos 1101 y siguientes del Código Civil y TRLGDCU), también este contrato, por dolo, negligencia o

cuando se
prestar el servicio descrito en el artículo 4. Estas condiciones
deban a nuestro proveedor de impresión o a otras personas que contratamos para
responsabilidad ni ninguno de sus derechos legales como consumidor.

no excluyen ni limitan esa

16.2 Qué daños cubre la ley. Tal como establece el artículo 1107 del Código Civil, quien incumple de buena fe responde de los daños y

contrato y que sean consecuencia necesaria de su incumplimiento; en caso de dolo,

perjuicios previstos o que se hayan podido prever al celebrar el

que con conocimiento se derivan del incumplimiento.

de todos los
16.3 Primero lo arreglamos. Si cometemos un error en la ejecución, reenviamos su carta gratis de inmediato. Si ya no quiere el reenvío, le

fecha de envío, enviar una carta distinta de la que usted aprobó, enviarla a una

devolvemos el precio. Son errores nuestros: no cumplir la
de la que figuraba en su carta, o que la dirección de nuestra lista no fuera correcta. Esto se entiende
dirección distinta
sin perjuicio de su

causado.

derecho a ser indemnizado por los demás daños y perjuicios que le hayamos

16.4 Lo que queda fuera de nuestro servicio. No somos parte de su contrato con la empresa (artículo

6.3). Si la empresa tramita su baja, cuándo

forma o datos exige, depende de la empresa, de su contrato y de la ley. Si entregamos su

y cómo, qué importes o plazos le sigue cobrando y qué
Correos en la fecha de envío tal como usted la aprobó, los perjuicios que se deban a un pedido

tardeo, a datos suyos incorrectos o

causados por nosotros.

incompletos o a la forma de actuar de la empresa no han sido

16.5 Avisenos pronto. Si sufre un daño por nuestra causa, comuníquenoslo lo antes posible, con su

número de pedido y una breve explicación. Así

su carta de inmediato. Avisar más tarde no le hace perder ningún derecho.

podemos limitar el daño, por ejemplo reenviando

16.6 El formulario gratuito. Si solo utiliza el formulario gratuito y envía la carta usted mismo, el

formulario y el texto de la carta son un

cuándo y cómo la envía, y comprueba si se ajusta a su situación.

modelo: usted decide su contenido, su destinatario y

Artículo 17. Fuerza mayor

17.1 Conforme al artículo 1105 del Código Civil, no respondemos de sucesos que no hubieran podido preverse o que, previstos, fueran inevitables,

Correos, una catástrofe natural, una medida de las autoridades o un fallo grave y general de como una huelga o una avería general de

internet o

del suministro eléctrico.

17.2 No son fuerza mayor: la falta de personal, la falta de saldo con un proveedor, un fallo de nuestros propios sistemas ni los errores del

17.3 En caso de fuerza mayor le informamos lo antes posible de lo que ocurre y de cuándo prevemos enviar. Si el retraso supera 5 días hábiles, se haya entregado a Correos, y le devolvemos todo lo pagado. puede renunciar al envío mientras su carta no

Artículo 18. Reclamaciones

Si tiene una queja o reclamación sobre nuestro servicio, escríbanos a ayuda@aboclear.eu, llámenos (el número figura en nuestra página

la vía de nuestra página Reclamaciones . Le enviamos en un día hábil un acuse

identificativa de su reclamación y un justificante por escrito, le damos una respuesta de fondo en un plazo de 5 días hábiles y,

(artículo 21 del TRLGDCU). Comuníquenos su reclamación cuanto antes; sus

perden si la presenta más tarde. No podemos tramitar reclamaciones sobre la propia empresa de la que se da de baja.

Artículo 19. Privacidad

Utilizamos sus datos solo para ejecutar su pedido, informarle, llevar nuestra contabilidad, evitar usos indebidos y acreditar lo que hicimos. Su

empresa. Todo figura en la política de privacidad . carta, con sus datos, se envía por encargo suyo a la

Artículo 20. La carta gratuita y el uso de la web

20.1 El formulario y la descarga de su carta son gratuitos. Por ese uso no celebra ningún contrato con obligación de pago. Para evitar abusos

número de descargas diarias. Al uso gratuito se aplica también el artículo 16.6.

podemos mostrar un control de seguridad o limitar el

20.2 El texto de su carta es suyo. Los textos, el diseño, las listas de empresas y el software de la web son nuestros o de nuestros licenciantes.

utilizarlos para otro servicio.

No puede copiarlos, extraerlos de forma automatizada ni

20.3 No utilice la web para terminar el contrato de otra persona sin estar facultado, para sobrecargarla ni para eludir sus medidas de seguridad.

20.4 Procuramos que la web esté siempre disponible. Lo que nos comprometemos a hacer en un pedido figura en estas condiciones.

Artículo 21. Cómo nos comunicamos

21.1 Nos comunicamos con usted por correo electrónico, en la dirección que nos indicó. No le enviamos mensajes de WhatsApp ni SMS, salvo que usted

separado.

nos lo pida expresamente y por

21.2 Podemos utilizar el correo electrónico que nos indicó hasta que nos comunique uno nuevo.

21.3 Nuestros correos solo proceden de pedidos@mail.aboclear.eu y ayuda@aboclear.eu. Nunca le pedimos por correo electrónico una

21.4 Si introduce su correo electrónico y no termina su pedido, le enviamos como máximo tres recordatorios con un enlace para terminarlo: al

después y otras 48 horas más tarde. Puede darse de baja con un clic en cada recordatorio. cabo de aproximadamente 1 hora, 24 horas

Artículo 22. Modificación de estas condiciones

22.1 Solo modificamos estas condiciones por motivos válidos: un cambio de la ley o de la jurisprudencia, una resolución de una autoridad, un cambio de nuestros proveedores de impresión, envío o pago, un servicio nuevo o una aclaración que le favorezca. La nueva versión solo se aplica a los pedidos que realice después. A un pedido ya realizado se le sigue aplicando la versión que recibió.

22.2 Cada versión tiene un número y una fecha. Puede consultar las versiones anteriores en nuestro archivo.

Artículo 23. Clientes profesionales

Si realiza el pedido como cliente profesional, estas condiciones se aplican con las siguientes diferencias:

nuestra responsabilidad se limita al importe del pedido y no respondemos de daños indirectos a no tiene derecho legal de desistimiento;

terminar el contrato por cuenta de su empresa;
b. salvo en caso de dolo o culpa grave, las controversias se someten a los juzgados y tribunales competentes del lugar en que estamos establecidos, en los Países Bajos;
c. declara estar facultado para
en un ámbito ajeno a una actividad comercial o empresarial son consumidores
Las asociaciones y otras entidades sin ánimo de lucro que actúan como clientes profesionales.
(artículo 2) y no

Artículo 24. Ley aplicable y jurisdicción

24.1 A su pedido en esta versión de país se le aplica la ley española.

24.2 Si como consumidor reside habitualmente en otro país, conserva la protección que le otorgan las disposiciones imperativas de la ley de ese país.

24.3 Como consumidor puede presentar una demanda ante los tribunales del lugar de su domicilio o ante los del lugar en que estamos establecidos.

tribunales de su domicilio. Antes de acudir a los tribunales puede seguir el procedimiento de nuestra página Reclamaciones .

Artículo 25. Disposiciones finales

25.1 Si una disposición de estas condiciones fuera nula, se tendrá por no puesta y las demás seguirán aplicándose. En lo que regulaba esa

disposición se aplicará lo que establezca la ley.
25.2 Que en algún momento no hagamos valer un derecho derivado de estas condiciones no significa que renunciemos a él.

25.3 Estas condiciones están redactadas en castellano. Si existe una traducción, en caso de diferencia prevalece el texto castellano, salvo que la

traducción le resulte más favorable.
Fin de las condiciones generales. Documentos que forman parte de ellas: Derecho de desistimiento (con el modelo de formulario), la política de reembolso y la lista de precios .