Condiciones generales de contratación de aboclear

Versión 1.6, vigente desde el 8 de noviembre de 2026. Versión para España (es-es). Puede descargar estas condiciones en PDF , guardarlas e imprimirlas antes y después de hacer su pedido.

En resumen

Este resumen le ayuda a entender las condiciones con rapidez. Cada punto indica el artículo del que procede; lo que vale son los propios artículos.

- Usted crea su carta de baja gratis con nuestro formulario. Puede descargarla gratis y enviarla usted mismo (artículo 4.1).
- Si quiere que la enviemos nosotros, paga una sola vez 12,95 € (IVA incluido). Imprimimos su carta, la entregamos certificada a Correos y le enviamos una copia y el justificante de envío (artículos 4 y 10).
- La carta es suya: a su nombre y con su firma. Nosotros solo la transmitimos. No contactamos con la empresa (artículos 5 y 6).
- No somos la empresa de la que usted se da de baja y no tenemos relación con ella. Si la empresa tramita su baja, y cuándo, lo decide la empresa. La confirmación se la da la empresa a usted (artículos 1 y 5).
- Ejecutamos su pedido de inmediato. Hasta que su carta se envíe, es decir, hasta que se entregue a Correos, puede anular el pedido gratis. Después se extingue su derecho legal de desistimiento (artículo 13).
- Si no logramos enviar su carta, o si cometemos un error en la ejecución, reenviamos su carta gratis o le devolvemos el precio, sin perjuicio de sus demás derechos (artículo 16). Los casos de reembolso figuran con detalle en la política de reembolso (artículo 15).
- Sin suscripción, sin domiciliación bancaria, sin costes posteriores (artículos 5.6 y 10).
- ¿Preguntas? Un miembro de nuestro equipo le responde en un día hábil (artículo 1).

Artículo 1. Quiénes somos

1.1 aboclear es un nombre comercial de Karwan Ventures B.V., sociedad de responsabilidad limitada de Derecho neerlandés (besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid), con domicilio en Het Eeuwsel 57, 5612 AS Eindhoven, Países Bajos, inscrita en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de los Países Bajos (Kamer van Koophandel) con el número 42126798 y con número de identificación a efectos del IVA NL869845780B01. En estas condiciones nos denominamos «aboclear» o «nosotros».

1.2 Puede contactar con nosotros por correo electrónico en ayuda@aboclear.eu, por teléfono (número y horario en nuestra página Aviso legal y contacto) y por correo postal en Het Eeuwsel 57, 5612 AS Eindhoven, Países Bajos. Un miembro de nuestro equipo le responde en un día hábil. Todos los datos figuran en nuestra página Aviso legal y contacto .

1.3 Somos un servicio independiente. No somos la empresa con la que usted tiene el contrato que quiere terminar, no trabajamos por encargo de ella y no somos su servicio de atención al cliente.

Artículo 2. Qué significan estas palabras

- Empresa : la empresa u organización a la que va dirigida su carta.
- Carta : la carta de baja que usted crea con nuestro formulario, a su nombre y con su firma, tal como la vio y la aprobó antes de pagar.
- Formulario : la herramienta gratuita de nuestra web con la que usted crea su carta.

• Pedido : su encargo de que enviemos una o varias cartas, con las opciones que elija.

• Servicio : lo que hacemos por usted cuando realiza un pedido, tal como se describe en el artículo 4.

• Correos : el operador postal que transporta y entrega su carta en España.

• Proveedor de impresión : la empresa que imprime su carta, la ensobra y la entrega a Correos por encargo nuestro: Pingen AG, Suiza. Su

• Certificada : la modalidad de Correos en la que se registra la admisión, usted recibe un número carta se imprime en España.
de envío y Correos sigue el envío hasta su

• Momento de impresión : el momento en que enviamos su carta al proveedor de impresión, entrega.
justo después de su pago. Lo ve en su página de

• Fecha de envío : el día hábil en que su carta se entrega a Correos.
seguimiento.
• Justificante de envío : nuestro correo electrónico con el número de envío y la fecha de entrega a Correos y, cuando Correos lo expide a
de admisión.
través del proveedor de impresión, su propio resguardo

• Día hábil : de lunes a viernes, salvo los festivos nacionales en España y en los Países Bajos.

• Aviso de entrega : la opción por la que le enviamos un correo electrónico cuando Correos comunica que su carta se ha entregado.

• Página de seguimiento : la página de su pedido, a la que solo se accede con el enlace personal de su correo. En ella ve: pagado,
entregado (si Correos lo comunica). Si la empresa le ha confirmado la baja, puede
enviado (entregado a Correos, con número de envío) y
usted mismo en ella; nosotros no lo comprobamos.
indicarlo.

• Consumidor : usted, si realiza el pedido con un propósito ajeno a su actividad comercial, empresarial, oficio o profesión. También son
entidades sin personalidad jurídica que actúan sin ánimo de lucro en un ámbito ajeno a
consumidores las personas jurídicas y las
una
Defensa de los Consumidores y Usuarios, en
actividad comercial o empresarial (artículo 3 del Texto Refundido de la Ley General para la
• Cliente profesional : usted, si realiza el pedido para su actividad comercial, empresarial, oficio
adelante «TRLGDCU»).
o profesión.

Artículo 3. Cuándo se aplican estas condiciones

3.1 Estas condiciones se aplican a todo pedido que usted realice en esta versión de país de aboclear.eu. Al uso del formulario gratuito solo se
citan.
aplica el artículo 20 y los artículos que allí se

3.2 Antes y después de hacer su pedido puede leer, guardar e imprimir estas condiciones en aboclear.eu/es-es/condiciones/, igual que los

3.4). Al finalizar el pedido le indicamos expresamente que se aplican. A su pedido se aplica documentos que forman parte del contrato (artículo
versión vigente en el momento en que lo realizó, conservamos qué versión corresponde a su la
pedido.

3.3 No se aplican otras condiciones, por ejemplo las de su propia empresa si realiza el pedido como cliente profesional.

3.4 Forman parte de estas condiciones y del contrato, y están en nuestra web antes y después de contratar: la información sobre el
reembolso y la lista de precios de esta versión de país.
desistimiento con el modelo de formulario, la política de

3.5 Estas condiciones tienen un tamaño de letra y un interlineado que permiten leerlas con facilidad, también en el PDF.

Artículo 4. Qué hace aboclear

4.1 Gratis : usted crea su carta con nuestro formulario, la ve completarse en pantalla y puede descargarla gratis y enviarla usted mismo.

4.2 Con pago, si realiza un pedido , nosotros:

a. generamos un PDF de su carta, exactamente como usted la aprobó, con su firma;

b. la hacemos imprimir, ensobrar y entregar certificada a Correos en la fecha de envío, dirigida a la dirección que figura en su carta (dirección fuera de España: artículo 11.6);

c. le enviamos, inmediatamente después del pago, una confirmación con una copia de su carta y, tras la entrega a Correos, el justificante de envío con el número de envío (dirección fuera de España: artículo 11.6);

d. mantenemos su página de seguimiento con lo que Correos nos comunica (dirección fuera de España: artículo 11.6);

e. si elige el aviso de entrega, le enviamos un correo electrónico cuando Correos comunica que su carta se ha entregado (dirección fuera de España: artículo 11.6);

f. conservamos la prueba de lo que hicimos (artículo 12) y se la facilitamos si la pide;

g. respondemos a sus preguntas: un miembro de nuestro equipo le responde en un día hábil.

4.3 Si pide varias cartas en un mismo pedido, hacemos lo anterior con cada carta por separado.

4.4 Nuestro servicio queda íntegramente ejecutado en el momento en que su carta se entrega a Correos. Después le enviamos el justificante de envío, a más tardar 1 día hábil tras la entrega. El aviso de entrega es un servicio distinto, que queda ejecutado cuando le enviamos el aviso.

4.5 Usted contrata un servicio. No le entregamos ningún bien, salvo correos electrónicos, una copia de su carta y el justificante de envío. La entrega a la empresa la realiza Correos.

Artículo 5. Qué no hace aboclear

5.1 No damos de baja nada en su lugar. Es usted quien se da de baja con su propia carta; nosotros la transmitimos (artículo 6).

5.2 No contactamos con la empresa: ni por correo electrónico, ni por teléfono, ni a través de su web. La empresa le responde a usted.

5.3 No prestamos asesoramiento jurídico. No valoramos si su contrato se puede resolver, qué plazo de preaviso se aplica, si llega a tiempo, si tiene un derecho especial de resolución, si la empresa puede exigir otra forma ni qué datos necesita exactamente la empresa. La información que damos en nuestras páginas sobre una empresa es información general, no asesoramiento (véase Independencia).

5.4 No garantizamos que la empresa acepte, tramite o confirme su baja, ni la fecha en que termina su contrato. Eso lo decide la empresa, según su contrato y la ley.

5.5 No recibimos correspondencia ni declaraciones de la empresa dirigidas a usted y no estamos facultados para ello. Si aun así nos llega correspondencia dirigida a usted, por ejemplo a nuestra dirección de devolución, solo la abrimos para enviársela escaneada a su correo electrónico en un plazo de 2 días hábiles, al hacer el pedido nos autoriza a ello, y se lo indicamos por separado en el paso de pago. Si no lo desea, díganoslo y se la reenviaremos sin abrir a la dirección que figura en su carta. No hacemos nada con su contenido; léala usted en cuanto la reciba.

5.6 No celebramos con usted ninguna suscripción, no renovamos nada de forma automática, no cobramos por domiciliación bancaria y no le enviamos facturas posteriores.

Artículo 6. Nuestro papel: usted se da de baja, nosotros transmitimos su carta

6.1 Su carta es su declaración. Está redactada en primera persona, a su nombre, con su dirección y su correo electrónico, y usted la firma
añadimos «Firmado digitalmente por {nombre} el {fecha, hora}. Referencia {código}.»
dibujando su firma o escribiendo su nombre. Bajo su firma
6.2 No actuamos como su representante ni como su apoderado y no enviamos ningún poder. Nos limitamos a transmitir su carta por encargo suyo,
declaración es suya; nadie puede contratar ni actuar por otro sin estar autorizado para
como haría un servicio de mensajería. La
ello

6.3 No somos parte de su contrato con la empresa. Lo que usted deba o haya debido a la empresa
(artículo 1259 del Código Civil), y nosotros no lo hacemos.
queda entre usted y la empresa.

6.4 En el sobre figura usted como remitente, con nuestra dirección de devolución «a/a aboclear, Het Eeuwsel 57, 5612 AS Eindhoven, Países Bajos». La empresa responde al correo
dirección que figuran en su carta.
electrónico y a la
6.5 Algunas empresas o contratos exigen una firma manuscrita en papel, una forma determinada (por ejemplo, un formulario propio o que acredite
persona. En ese caso la empresa puede no aceptar una firma electrónica o su impresión. Si sabe
su identidad con su DNI o NIE) o que acuda en
que
pidan. Si conocemos esa exigencia, la indicamos en la
su empresa exige algo así, no haga el pedido o envíe usted mismo los documentos que le
completa (artículo 5.3).
página de la empresa; esa información no es

Artículo 7. Quién puede hacer un pedido y qué no enviamos

7.1 Usted es mayor de 18 años y puede terminar el contrato: está a su nombre o usted está facultado para terminarlo, por ejemplo como
de una persona fallecida, elija el motivo fallecimiento; la empresa puede
representante legal, heredero o albacea. Si termina el contrato
defunción o la acreditación de su condición.
pedirle un certificado de
7.2 No puede terminar el contrato de otra persona sin estar facultado para ello. Si hay indicios objetivos de uso indebido (por ejemplo, datos
retenemos la carta y le pedimos una explicación. Si no la enviamos, le devolvemos
que no coincidan con el titular o un aviso del titular),
pagado.
integramente lo
7.3 En aboclear, un mercado es el país de la empresa a la que va dirigida la carta. En esta versión de país enviamos cartas a empresas con
persona puede hacer un pedido en cualquier versión de país, al precio de esa
dirección en España. Dónde viva usted no importa: cualquier
versión.
7.4 No enviamos cartas para:
una vivienda;
a. terminar un contrato de trabajo;
multas, tasas o cotizaciones obligatorias a la Seguridad
c. contratos u obligaciones frente a las Administraciones públicas, como impuestos,
a través de una tienda de aplicaciones (por ejemplo, suscripciones que paga a través de Apple o
b. terminar el arrendamiento de
Google);
Social;
exige un notario, un procurador, un juez o su presencia personal.
d. contratos que solo se gestionan
esas se anularán en su cuenta de la tienda de aplicaciones;
tipo, podemos cancelar el pedido y le devolvemos íntegramente lo pagado.
Si aun así pide una carta de ese
e. asuntos penales. No la haga.
7.5 Datos sensibles. No incluya datos médicos en su carta. No son necesarios para darse de baja y no se los pedimos. Encontrará más

7.6 La opción «otra empresa»: si su empresa no figura en nuestra lista, puede escribir usted mismo
información en la política de privacidad.
el nombre y la dirección. Comprobamos que la
pero no que sea la dirección correcta para la baja. Esa dirección es responsabilidad suya
dirección esté completa y se encuentre en España,
9 y 14.3).
(artículos

Artículo 8. Cómo se celebra el contrato

8.1 Así se hace un pedido:

a. elige la empresa e introduce sus datos;

b. elige el momento de la baja («lo antes posible» o una fecha) y, si quiere, un motivo o un texto adicional;

c. revisa su carta: hasta que pague puede volver atrás y corregir cualquier dato;

d. ve un resumen con lo que pide, el precio de cada elemento, el total con el IVA incluido y la fecha de envío;

e. ve un resumen con lo que pide, el precio de cada elemento, el total con el IVA incluido y la fecha de envío;

f. encima del botón de pago marca una casilla obligatoria: nos pide que enviemos su carta lo antes posible, sabe que su derecho de desistimiento se pierde en cuanto se envía la carta y que hasta el envío puede anular el pedido gratis (artículo 13). Sin esa casilla no puede hacer el pedido;

g. pulsa el botón de pago. El botón indica claramente que el pedido implica la obligación de pagar (artículo 98.2 TRLGDCU). Justo encima del botón figura el total a pagar, IVA incluido.

8.2 Al pulsar el botón de pago usted acepta nuestra oferta con el precio y las condiciones mostrados, y el contrato queda celebrado en ese momento. El contrato queda sin efecto, sin coste alguno para usted, si el pago no se completa o se rechaza.

8.3 Le confirmamos la recepción de su pedido por correo electrónico de inmediato, y en todo caso en un plazo de veinticuatro horas. En ese correo figuran su pedido, los precios, la fecha de envío, el texto de la casilla que marcó con la fecha y la hora, el justificante de pago y, como adjunto, su carta. Estas condiciones, la información sobre el desistimiento con el modelo de formulario, la política de reembolso y la lista de precios están en nuestra web, donde puede leerlas, guardarlas e imprimirlas.

8.4 Archivamos su pedido y el documento electrónico del contrato. Puede consultarlo en su página de seguimiento y, si lo pide, le enviamos de nuevo una copia de su pedido y de su carta.

8.5 El contrato se celebra en castellano. Si lo solicita, le facilitamos también la información previa a la contratación en otra lengua cooficial de su comunidad autónoma.

8.6 Podemos rechazar o cancelar un pedido solo en los casos del artículo 7.4, si hay indicios objetivos de uso indebido (artículo 7.2) o si la dirección sigue incompleta (artículo 11.6). En esos casos le devolvemos íntegramente lo pagado.

Artículo 9. Lo que hace usted

9.1 Introduce sus datos de forma correcta y completa, incluidos los datos que la empresa necesita para localizar su contrato (por ejemplo, un número de cliente, de póliza o de socio). En la página de la empresa indicamos qué datos suele pedir; es una ayuda, no una lista completa.

9.2 Revisa su carta antes de pagar: la empresa, la dirección, sus datos, el momento de la baja y el texto. Enviamos la carta tal como usted la aprobó.

9.3 Hace el pedido a tiempo. Si quiere cumplir un plazo de preaviso, haga el pedido al menos 7 días hábiles antes del último día en que la empresa debe recibir su carta. Algunas leyes fijan plazos propios; por ejemplo, en los seguros, el tomador que no quiere prorrogar el contrato debe notificarlo por escrito con al menos un mes de antelación a la conclusión del período en curso (artículo 22 de la Ley 50/1980, de Contrato de Seguro). Antes de pagar ve la fecha de envío y el plazo de entrega habitual de Correos. No comprobamos la fecha que usted pone en su carta.

9.4 Está facultado para terminar el contrato (artículo 7.1).

9.5 Utiliza un correo electrónico que lee. A esa dirección le enviamos la confirmación, el justificante de envío y cualquier consulta.

9.6 Si la empresa le ha indicado una dirección para la baja distinta de la que figura en su carta, cambie la dirección antes de pagar.

Artículo 10. Precio y pago

10.1 Los precios figuran en la página de la empresa, en el resumen previo al pago y en nuestra página Precios y pago . Están en euros e
envío, ni recargos por el medio de pago, ni gastos de gestión.
incluyen el IVA. No se añade ningún coste: ni gastos de
10.2 Paga por adelantado, una sola vez, con uno de los medios de pago que ofrecemos en esta versión de país. El pago se tramita a través de

10.3 Empezamos cuando su proveedor de pago nos confirma que el pago se ha completado.
PayPal.

10.4 Si paga dos veces por error el mismo pedido, le devolvemos automáticamente el segundo pago, a más tardar 2 días hábiles después de

10.5 Si tiene un problema con su pago o con nuestro servicio, escríbanos primero; un miembro de
detectarlo.
nuestro equipo lo resuelve con usted en un día
disputa con su banco, el emisor de su tarjeta o PayPal antes de que su carta se entregue a
hábil. Si inicia una devolución de cargo o una
lo tratamos como un desistimiento (artículo 13). Si la carta ya se entregó, facilitamos a su proveedor
Correos ,
de pago los documentos de su
sigue siendo debido, sin perjuicio de sus derechos si el servicio no se
pedido (artículo 12). El precio de un servicio íntegramente ejecutado
una devolución de cargo o una disputa en curso con su proveedor de pago, recibirá el dinero por
prestó correctamente. Si hay
esa vía y no se lo

10.6 Con cada pedido recibe un correo de confirmación que le sirve de justificante de pago: en él
devolveremos por separado una segunda vez.
figuran el importe pagado, IVA incluido,
IVA desglosado, pídala en ayuda@aboclear.eu: se la enviamos en papel sin
el medio de pago y la fecha. Si necesita una factura con el
lo pide expresamente, en PDF por correo electrónico, puede revocar esa elección en cualquier
ningún coste o, si nos
momento.

Artículo 11. Ejecución: fecha de envío, momento de impresión y entrega

11.1 Antes de pagar ve la fecha de envío; esa fecha es un compromiso nuestro, no una fecha orientativa. Enviamos su carta al proveedor de
se entrega a Correos el primer día hábil siguiente.
impresión justo después de su pago. Normalmente
11.2 Si elige en su carta una fecha de baja futura, enviamos igualmente su carta en la fecha de envío; la fecha figura en su carta.

11.3 Una vez entregada, Correos transporta y entrega su carta según sus propias condiciones y plazos. El plazo de entrega habitual figura en su
fecha de entrega depende de Correos y no podemos prometerla.
pedido (normalmente entre 2 y 5 días hábiles); la
11.4 Si por una causa imputable a nosotros no podemos cumplir la fecha de envío, se lo comunicamos de inmediato. Puede entonces renunciar al
enviamos más tarde, se aplica la política de reembolso, sin perjuicio de sus demás derechos.
envío y le devolvemos todo; si aun así
11.5 Imprimimos su carta y la entregamos a Correos en España. Podemos recurrir a otro proveedor de impresión, siempre que su carta llegue a
(dirección fuera de España: artículo 11.6). Respondemos del proveedor de impresión como
Correos de la misma forma y en la fecha de envío
de

nosotros mismos.

11.6 Si una dirección está incompleta, es ilegible o es un apartado de correos en el que Correos no entrega envíos certificados, retenemos la
elige entonces otra dirección o el reembolso. Si no recibimos respuesta en 7 días,
carta y contactamos con usted en un día hábil. Usted
pedido y le devolvemos lo pagado. Si la dirección se encuentra fuera de España, enviamos su carta
cancelamos el
como carta ordinaria a
de envío ni aviso de entrega.
través de un servicio postal de nuestra elección; en ese caso no hay número

Artículo 12. La prueba, y lo que muestra y no muestra

12.1 Conservamos de cada pedido: la fecha y la hora del pedido, la hora (UTC) en que marcó la casilla en el paso de pago y firmó su carta,
condiciones, de la información sobre el desistimiento, del resumen de precios y de la
su dirección IP y su navegador, la versión de estas
marcó, su carta en PDF con una huella digital (SHA-256), el justificante de pago, los datos de envío
casilla que
de nuestro proveedor de impresión
con el número de envío de Correos, los avisos de Correos sobre el envío y los
(fecha, hora y referencia de la entrega), el justificante de envío
enviamos. El plazo de conservación figura en la política de privacidad .
correos que le
12.2 Puede pedirnos esos documentos en cualquier momento. En caso de controversia podemos utilizarlos, también ante su proveedor de pago. Esto no
prueba ni modifica las reglas legales sobre la carga de la prueba.
limita su derecho a aportar cualquier otra
12.3 En un envío certificado, el justificante de envío muestra que un envío con ese número se entregó a Correos en esa fecha y, si
qué contenía el sobre; para eso conservamos su carta y su huella digital y vinculamos el número de
Correos lo registra, que se entregó al destinatario. No muestra
envío a su carta.

Tampoco muestra que la empresa acepte su baja.

Artículo 13. Desistimiento

13.1 Como consumidor tiene un derecho legal de desistimiento de 14 días naturales desde el día de la celebración del contrato (artículos 102 y

13.2 Ejecutamos su pedido de inmediato. En el paso de pago, encima del botón de pago, marca una
104 del TRLGDCU).
casilla obligatoria: nos pide expresamente que
pierde su derecho de desistimiento en cuanto la carta se envía, es decir, cuando se entrega
enviemos su carta lo antes posible y reconoce que
Correos, porque entonces nuestro servicio está íntegramente ejecutado (artículos 98.8 y 103 a) del
a
TRLGDCU). No le pedimos que renuncie a
pedido.
ningún derecho. Sin esa casilla no puede hacer el
13.3 Hasta que su carta se envíe puede anular el pedido gratis con un correo electrónico a ayuda@aboclear.eu. Le devolvemos entonces

13.4 Enviamos su carta al proveedor de impresión justo después de su pago. Si quiere anular,
todo lo que pagó (artículos 107 y 108 del TRLGDCU).
escríbanos enseguida. Intentamos entonces detener
hemos conseguido. Si su carta sale de todos modos, puede informar usted mismo a la empresa de
el envío y le comunicamos de inmediato si lo
que

13.5 Una vez entregada su carta a Correos, su derecho de desistimiento se extingue, salvo para el
retira su baja.
aviso de entrega: si desiste después de la
de entrega, le devolvemos el precio del aviso de entrega.
entrega a Correos pero antes de que le enviemos el aviso
13.6 Puede desistir por correo electrónico a ayuda@aboclear.eu, o con el modelo de formulario por correo electrónico o por correo postal.
de formulario, figura en la página Derecho de desistimiento , que forma parte de
Toda la información sobre el desistimiento, con el modelo
condiciones.
estas

13.7 Los clientes profesionales no tienen derecho legal de desistimiento.

Artículo 14. Cartas no entregadas, devoluciones y reenvío

14.1 Si Correos comunica que su carta no se ha podido entregar, o si nos la devuelve, se lo comunicamos en un día hábil con el motivo que indique

14.2 Si la dirección procedía de nuestra lista y no era correcta, reenviamos su carta gratis a la Correos.
dirección correcta o le devolvemos el dinero;

14.3 Si usted escribió o modificó la dirección, o si la causa estaba en el destinatario (por ejemplo, usted elige.
rechazo o no recogida), nuestro servicio
nuevo pedido al precio ordinario.
está ejecutado. Si quiere reenviar la carta, se trata de un
14.4 Si Correos pierde su carta, o si un envío a una dirección en España no tiene ningún aviso 15 días hábiles después de la entrega a
elige. Lo que Correos nos indemnice por la pérdida se lo trasladamos en la parte que supere lo que
Correos, reenviamos gratis o le devolvemos el dinero; usted
ya le hayamos

devuelto.

Artículo 15. La política de reembolso

Cuándo le devolvemos el dinero, también después del envío, figura en la política de reembolso . Esa política forma parte de estas condiciones,

se suma a sus derechos legales y no los limita.

Artículo 16. Responsabilidad

16.1 Respondemos según la ley. Respondemos frente a usted de los daños y perjuicios que le causemos por incumplir o cumplir defectuosamente
morosidad, conforme a la ley (artículos 1101 y siguientes del Código Civil y TRLGDCU), también
este contrato, por dolo, negligencia o cuando se
prestar el servicio descrito en el artículo 4. Estas condiciones
deban a nuestro proveedor de impresión o a otras personas que contratamos para
responsabilidad ni ninguno de sus derechos legales como consumidor.
no excluyen ni limitan esa
16.2 Qué daños cubre la ley. Tal como establece el artículo 1107 del Código Civil, quien incumple de buena fe responde de los daños y
contrato y que sean consecuencia necesaria de su incumplimiento; en caso de dolo,
perjuicios previstos o que se hayan podido prever al celebrar el
que conocidamente se deriven del incumplimiento.
de todos los
16.3 Primero lo arreglamos. Si cometemos un error en la ejecución, reenviamos su carta gratis de inmediato. Si ya no quiere el reenvío, le
fecha de envío, enviar una carta distinta de la que usted aprobó, enviarla a una
devolvemos el precio. Son errores nuestros: no cumplir la
de la que figuraba en su carta, o que la dirección de nuestra lista no fuera correcta. Esto se entiende
dirección distinta
sin perjuicio de su
causado.
derecho a ser indemnizado por los demás daños y perjuicios que le hayamos
16.4 Lo que queda fuera de nuestro servicio. No somos parte de su contrato con la empresa (artículo 6.3). Si la empresa tramita su baja, cuándo
forma o datos exige, depende de la empresa, de su contrato y de la ley. Si entregamos su
y cómo, qué importes o plazos le sigue cobrando y qué
Correos en la fecha de envío tal como usted la aprobó, los perjuicios que se deban a un pedido
carta a
tardío, a datos suyos incorrectos o
causados por nosotros.
incompletos o a la forma de actuar de la empresa no han sido
16.5 Avísenos pronto. Si sufre un daño por nuestra causa, comuníquenoslo lo antes posible, con su número de pedido y una breve explicación. Así
su carta de inmediato. Avisar más tarde no le hace perder ningún derecho.
podemos limitar el daño, por ejemplo reenviando

16.6 El formulario gratuito. Si solo utiliza el formulario gratuito y envía la carta usted mismo, el formulario y el texto de la carta son un
cuándo y cómo la envía, y comprueba si se ajusta a su situación.
modelo: usted decide su contenido, su destinatario y

Artículo 17. Fuerza mayor

17.1 Conforme al artículo 1105 del Código Civil, no respondemos de sucesos que no hubieran podido preverse o que, previstos, fueran inevitables,
Correos, una catástrofe natural, una medida de las autoridades o un fallo grave y general de
como una huelga o una avería general de
Internet o

17.2 No son fuerza mayor: la falta de personal, la falta de saldo con un proveedor, un fallo de
del suministro eléctrico.
nuestros propios sistemas ni los errores del

17.3 En caso de fuerza mayor le informamos lo antes posible de lo que ocurre y de cuándo
proveedor de impresión que contratamos.
prevemos enviar. Si el retraso supera 5 días hábiles,
se haya entregado a Correos, y le devolvemos todo lo pagado.
puede renunciar al envío mientras su carta no

Artículo 18. Reclamaciones

Si tiene una queja o reclamación sobre nuestro servicio, escríbanos a ayuda@aboclear.eu, llámenos (el número figura en nuestra página
la vía de nuestra página Reclamaciones . Le enviamos en un día hábil un acuse
. Aviso legal y contacto), escríbanos por correo postal o utilice
identificativa de su reclamación y un justificante por escrito, le damos una respuesta de fondo en
con una clave
un plazo de 5 días hábiles y,
(artículo 21 del TRLGDCU). Comuníquenos su reclamación cuanto antes; sus
en todo caso, en el plazo máximo de quince días desde la presentación
pierden si la presenta más tarde. No podemos tramitar reclamaciones sobre la propia empresa de la
derechos no se
que se da de baja.

Artículo 19. Privacidad

Utilizamos sus datos solo para ejecutar su pedido, informarle, llevar nuestra contabilidad, evitar usos indebidos y acreditar lo que hicimos. Su
empresa. Todo figura en la política de privacidad .
carta, con sus datos, se envía por encargo suyo a la

Artículo 20. La carta gratuita y el uso de la web

20.1 El formulario y la descarga de su carta son gratuitos. Por ese uso no celebra ningún contrato con obligación de pago. Para evitar abusos
número de descargas diarias. Al uso gratuito se aplica también el artículo 16.6.
podemos mostrar un control de seguridad o limitar el
20.2 El texto de su carta es suyo. Los textos, el diseño, las listas de empresas y el software de la web son nuestros o de nuestros licenciantes.
utilizarlos para otro servicio.
No puede copiarlos, extraerlos de forma automatizada ni
20.3 No utilice la web para terminar el contrato de otra persona sin estar facultado, para sobrecargarla ni para eludir sus medidas de seguridad.

20.4 Procuramos que la web esté siempre disponible. Lo que nos comprometemos a hacer en un pedido figura en estas condiciones.

Artículo 21. Cómo nos comunicamos

21.1 Nos comunicamos con usted por correo electrónico, en la dirección que nos indicó. No le enviamos mensajes de WhatsApp ni SMS, salvo que usted
separado.
nos lo pida expresamente y por
21.2 Podemos utilizar el correo electrónico que nos indicó hasta que nos comunique uno nuevo.

21.3 Nuestros correos solo proceden de pedidos@aboclear.eu y ayuda@aboclear.eu. Nunca le pedimos por correo electrónico una

21.4 Si introduce su correo electrónico y no termina su pedido, le enviamos como máximo tres
contraseña, un PIN ni sus datos de pago.
recordatorios con un enlace para terminarlo: al
después y otras 48 horas más tarde. Puede darse de baja con un clic en cada recordatorio.
cabo de aproximadamente 1 hora, 24 horas

Artículo 22. Modificación de estas condiciones

22.1 Solo modificamos estas condiciones por motivos válidos: un cambio de la ley o de la jurisprudencia, una resolución de una autoridad, un
impresión, envío o pago, un servicio nuevo o una aclaración que le favorezca. La nueva versión solo
cambio de nuestros proveedores de
se aplica
versión vigente cuando lo realizó.
a los pedidos que realice después. A un pedido ya realizado se le sigue aplicando la
22.2 Cada versión tiene un número y una fecha. Puede consultar las versiones anteriores en nuestro archivo.

Artículo 23. Clientes profesionales

Si realiza el pedido como cliente profesional, estas condiciones se aplican con las siguientes diferencias:
nuestra responsabilidad se limita al importe del pedido y no respondemos de daños indirectos
a. no tiene derecho legal de desistimiento;
como el
terminar el contrato por cuenta de su empresa;
b. salvo en caso de dolo o culpa grave
controversias se someten a los juzgados y tribunales competentes del lugar en que estamos
establecidos, en los Países Bajos.
c. declara estar facultado para
en un ámbito ajeno a una actividad comercial o empresarial son consumidores
Las asociaciones y otras entidades sin ánimo de lucro que actúan
clientes profesionales.
(artículo 2) y no

Artículo 24. Ley aplicable y jurisdicción

24.1 A su pedido en esta versión de país se le aplica la ley española.

24.2 Si como consumidor reside habitualmente en otro país, conserva la protección que le otorgan las disposiciones imperativas de la ley de ese

24.3 Como consumidor puede presentar una demanda ante los tribunales del lugar de su domicilio
país.
o ante los del lugar en que estamos establecidos.
tribunales de su domicilio. Antes de acudir a los tribunales puede seguir el procedimiento de
Nosotros solo podemos demandarle ante los
nuestra

página Reclamaciones .

Artículo 25. Disposiciones finales

25.1 Si una disposición de estas condiciones fuera nula, se tendrá por no puesta y las demás seguirán aplicándose. En lo que regulaba esa

25.2 Que en algún momento no hagamos valer un derecho derivado de estas condiciones no
disposición se aplicará lo que establezca la ley.
significa que renunciemos a él.

25.3 Estas condiciones están redactadas en castellano. Si existe una traducción, en caso de diferencia prevalece el texto castellano, salvo que la traducción le resulte más favorable.

Fin de las condiciones generales. Documentos que forman parte de ellas: Derecho de desistimiento (con el modelo de formulario), la política de reembolso y la lista de precios .